

0 0 0 6 9 5 4 9 1
Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych
im. ARMII KRAJOWEJ
w Katowicach
40-671 KATOWICE, ul. Armii Krajowej 84
Tel. 2028-463, Fax 2014-881
NIP: 954-10-02-191



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: dostawy

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego . pn : **Dostawa oprogramowania do impozycji dla Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach**

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach projektu „Kształcenie nowoczesnych absolwentów w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny)

nr sprawy **ZSPM-12/ZP/EFS/2017**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro

Opracowała komisja przetargowa :

Izabella Jarzmik
Janusz Kotyś
Andrzej Szromek

Zatwierdził: **REKTOR**
Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych
im. Armii Krajowej
.....
mgr Ryszard Jaworski

Katowice **14.03.**...2017 r.

Część I - Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest **Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. A. Krajowej – Miasto Katowice**

Adres: **40-671 Katowice ul. A. Krajowej 84**

fax: **+/48/ 201 48 81**

Regon 000695491

e-mail: dyrekcja@zspm.pl, adres strony internetowej www.zspm.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest

imię i nazwisko **Andrzej Szromek, Izabella Jarzmik**

adres poczty elektronicznej dyrekcja@zspm.pl

Tryb udzielenia zamówienia - podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164.ze zm.) zwanej dalej ustawą. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 i następnę ustawy.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy.

2. Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie, (np. spółka cywilna, konsorcjum) o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

3. Oferty wariantowe - Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych

4. Oferty częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy.

6. Prawo opcji Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);

- 2) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 3) oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

8. Wyjaśnienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, fax, e-mail) opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy i składane nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na tak złożone zapytania zostaną udzielone nie później niż w terminach określonych w art. 38 ust. 1. ustawy.

2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

Wyjaśnienia treści specyfikacji będą stanowić integralną część SIWZ.

3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Część II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia:

1) Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania do impozycji dla Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach wskazanego niżej, w ramach realizowanego przez Szkołę projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny)

Program do impozycji – licencja na 10 stanowisk, Licencja bezterminowa, wraz z gwarancją na okres 2 lat.

2) W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest do dostawy i zainstalowania oprogramowania. Ponadto wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu Instalacji dokumentację Licencyjną. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa licencyjne do użytkowania oprogramowania, w ramach realizacji niniejszego zamówienia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006, nr 90 poz. 631, z późn. zm.) a także własność nośników, na których utrwalono dzieło i przekazano je Zamawiającemu.

3) Szczegółowy zakres prac określa:

- a) Załącznik nr 1 do siwz
- b) Istotne postanowienia umowne / projekt umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)

4) Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach projektu „Kształcenie nowoczesnych absolwentów w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach” w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT.

5) Przedmiot zamówienia posiada kod CPV jn:

Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV

Główny przedmiot

48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

11. Termin realizacji zamówienia

- 1) Program do impozycji – 2 tygodnie od podpisania umowy.

12. Podwykonawcy .

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany wskazać wykonanie, której części zamówienia, zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część III - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia wykonawcy

13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12- 23 ustawy. Ponadto Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie niżej wymienionych przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

14. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

Część IV Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy składane wraz z ofertą

15. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 33 SIWZ:

1) Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik do specyfikacji

2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu z postępowania
- spełnia warunki udziału w postępowaniu

w formie określonej w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ

Jeśli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) - wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy;

16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

17. Wykonawca, w **terminie 3 dni od dnia przekazania informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

18. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 15.2. niniejszej siwz

1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 15.2 niniejszej SIWZ wykonawca składa zgodnie z wzorem załączonym do SIWZ – załącznik nr 3 i 4

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów

Część V Związanie ofertą

19. Związanie ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

20. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może wycofać lub zmienić swoją ofertę poprzez wycofanie wcześniej złożonej i złożenie nowej.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”

Część VI Sposób obliczenia ceny oferty

21. Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie z projektem umowy jest wynagrodzenie obliczone na podstawie kalkulacji ceny ofertowej.

22. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;

Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

23. Cena ofertowa

- 1) Cena ofertowa (w tym ceny jednostkowe) podana przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i będzie podlegała zmianom przewidzianym w umowie.
- 2) Cena Ofertowa winna być zgodna z sumą wartości wszystkich pozycji kalkulacji ofertowej i podatku VAT .
- 3) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j. t.).
- 4) Nie należy stosować żadnych upustów.
- 5) Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).

Część VII - Opis sposobu przygotowywania ofert

24. Zawartość oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i być sporządzona na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2.
- 2) Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
- 3) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych.

25. Zaleca się, dokumenty ofertowe uporządkować, ponumerować i skompletować w teczce, która winna zawierać:

- a) wykaz dokumentów (z numerami stron),
- b) wypełniony wzór oferty wraz z załącznikami nr 3 i 4
- c) dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę, do jej podpisania – jeśli dotyczy. W przypadku złożenia w ofercie pełnomocnictwa – musi być złożone w oryginale, lub kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa

26. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) Jeśli oferta zawiera dokumenty co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione - wówczas oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów (z wyjątkiem określonych w art. 8 ust. 3 ustawy) wszystkim zainteresowanym.
- 2) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.
- 3) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
- 4) Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

27. Forma składania dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

28. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

29. **Opakowanie i oznakowanie ofert** - Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta ta winna być oznakowana następująco:

- 1) zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera,
- 2) zostać zaadresowana na **Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. A. Krajowej, 40-671 Katowice ul. A. Krajowej 84,**
- 3) zawierać nazwę przedmiotu zamówienia wraz z numerem sprawy **ZSPM-12/ZP/EFS/2017** oraz dopiskiem OFERTA nie otwierać przed **23 marca 2017 r. godz. 13: 00** ,
- 4) Jeśli oferta zostanie przesłana pocztą należy na kopercie dopisać: „Oferta - dostarczyć do **Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. A. Krajowej, 40-671 Katowice ul. A. Krajowej 84, do sekretariatu szkoły**”.

30. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

31. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

32. **Koszt sporządzenia oferty** - wszelkie koszty związane z opracowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.

Część VIII Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert

33. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać osobiście lub przysyłać pocztą na adres **Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. A. Krajowej, 40-671 Katowice ul. A. Krajowej 84** w terminie do 23 marca 2017 roku, do godz. 12 : 00 .
- 2) Oferty składane osobiście będą przyjmowane w Sekretariacie szkoły , 40-671 Katowice ul. A. Krajowej 84, w godz. od 7:30 do 15:30 w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom.

34. Otwarcie ofert :

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 23 marca 2017 roku o godz. 13 : 00 w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. A. Krajowej 84, sala 13 (biuro projektu)
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający w trakcie publicznego otwarcia ofert odczyta i odnotuje w protokole: nazwę (wykonawcy), adres wykonawcy, informację dotyczącą ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w poszczególnych ofertach ,
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Zamawiający w trakcie publicznego otwarcia ofert odczyta również informację o tym, które dokumenty zostały zastrzeżone przez wykonawcę jako niejawne w rozumieniu art. 8 ust. 3 PZP, jeśli wykonawca zastrzegł takie dokumenty.

35. Koszt sporządzenia oferty - wszelkie koszty związane z opracowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca

36. Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów

- 1) W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz poziomu ceny ofertowej, terminów wykonania zamówienia publicznego, gwarancji. Badanie ofert jest poufne.
- 2) Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.
- 3) Jeśli wykonawca **nie zgadza się** na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy, jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki powoduje odrzucenie oferty wykonawcy.
- 4) Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 – zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy .
- 5) Szczegółowe badanie ofert odbędzie się w sposób niejawny. Zamawiający może zwracać się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty - w trybie art. 87 ustawy oraz art. 90 ustawy. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

37. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust.1 pzp. Zamawiający zwraca się o wyjaśnienia w szczególności w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

Część IX Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

38. Tryb badania i oceny oferty :

Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa

39. Kryteria oceny oferty :

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :

- | | |
|--|-----|
| 1) cena ofertowa | 60% |
| 2) Przydatność oprogramowania do celów szkoleniowo-dydaktycznych | 40% |

40. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów.

- 1) Do porównania i oceny ofert w kryterium „cena ofertowa” stosowany będzie wzór:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \cdot 100 \cdot \text{znaczenie } 60\%$$

gdzie:

- C_n – najniższa cena oferowana brutto,
 C_{ob} – cena brutto oferty badanej.

- 2) Punkty za kryterium „Przydatność oprogramowania do celów szkoleniowo-dydaktycznych” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów na podstawie informacji zawartych w druku oferty

Punktacja będzie przyznawana wg. poniższego schematu:

0-20 pkt – oprogramowanie zawiera ćwiczenia szkoleniowo-dydaktyczne

- brak ćwiczeń szkoleniowo-dydaktycznych w oprogramowaniu lub ćwiczeń szkoleniowo-dydaktycznych jest mniej niż 5 sztuk – 0 pkt
- Przynajmniej 5 ćwiczeń szkoleniowo-dydaktycznych lub więcej, które nie są integralną częścią oprogramowania 10 pkt
- Przynajmniej 5 ćwiczeń szkoleniowo-dydaktycznych lub więcej, które są integralną częścią oprogramowania 20 pkt.

0-10 pkt – oprogramowanie zawiera moduł do tworzenia ćwiczeń szkoleniowo-dydaktycznych

- brak modułu w oprogramowaniu, za pomocą którego istnieje możliwość stworzenia oprogramowania szkoleniowo-dydaktycznego – 0 pkt
- istnieje modułu w oprogramowaniu, za pomocą którego istnieje możliwość stworzenia oprogramowania szkoleniowo-dydaktycznego – 10 pkt

0-10 pkt – dodatkowe materiały szkoleniowo-dydaktyczne

- nie istnieją materiały szkoleniowo-dydaktyczne do oprogramowania na minimum 3 jednostki lekcyjne (tj, 45 minut) – 0 pkt
- istnieją materiały szkoleniowo-dydaktyczne, które zostaną przekazane wraz z oprogramowaniem, służące do przedstawienia możliwości oprogramowania trwające minimum 3 jednostki lekcyjne (tj, 45 minut) – 10 pkt

Uwaga – w tabeli w druku oferty zaznaczyć właściwą opcję – brak zaznaczenia jednej z podanych opcji, lub zaznaczenie więcej niż jednej w danym wierszu, oznaczać będzie brak funkcji.

Część X Dokumenty wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona

41. Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona będzie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia - oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

42. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca którego oferta została **najwyższej oceniona** winien przedłożyć:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W celu potwierdzenia, że zaoferowane oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego :

2) opis przedmiotu zamówienia – wypełniony zał. nr 6.

43. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie powyżej składa dokument, lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem składania ofert.

44. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winne być wystawione w terminie jak określono w pkt.43.

45. Zamawiający wymaga od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy przedstawienia dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

46. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

47. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

- a) jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy Wykonawca winien wskazać miejsce dostępności tych dokumentów (np. podać nazwę postępowania,
- b) jeśli w/w dokumenty można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w formie elektronicznej to wykonawca na druku oferty wskaże pod jakimi określonymi adresami są one dostępne. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 687 j.t.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 j.t.).

48. W przypadku, gdy dokumenty w języku obcym można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, wówczas Zamawiający wymaga przedstawienia tłumaczenia tych dokumentów na język polski.

49. Odrzucenie ofert . Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji jn:

- a) w przypadku gdy zaistnieje przesłanka określona z art. 89. ust.1 ustawy.
- b) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy oraz art. 24 ust.5. ustawy

50. Rozstrzygnięcie postępowania:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów przyjętych w przetargu, spośród wszystkich ofert spełniających wymagania specyfikacji. Zamawiający nie przeprowadzi aukcji elektronicznej w celu wybory oferty najkorzystniejszej.

Część XI Wymagania dotyczące umowy

51. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

52. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

53. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji jakości za wykonanie wynosił 2 lata od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi za wady był równy okresowi gwarancji jakości.

54. Kary umowne - Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

55. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury do siedziby zamawiającego.

60. Wzór umowy- Wzór umowy określony został w załączniku do specyfikacji.

61. Zmiana postanowień umowy.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych poniżej :

a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby stanowisk opisanych w pkt 10 siwz

d) W przypadku braku możliwości dostarczenia oprogramowania lub przeprowadzania szkoleń (*jeśli dotyczy*) w terminach wskazanych w pkt 11 z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, istnieje możliwość zmiany terminów za zgodą obu stron.

2. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

Część XII Zawarcie umowy

62. Zawarcie umowy

1) Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin zawarcia umowy zostanie określony zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy.

2) Niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, wykonawca którego ofertę wybrano otrzyma informację o terminie podpisania umowy.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (którzy zostali wybrani do realizacji przedmiotu zamówienia) winni przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.

4) Wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia) przed podpisaniem umowy winien przedłożyć informację do jakiej kategorii przedsiębiorstw się zalicza w szczególności czy zalicza się do MŚP w rozumieniu Zaleceń Komisji Europejskiej 2003/361/WE.

5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie badał , czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6) Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Beneficjentem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Część XIII Środki ochrony prawnej

63.1) W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenie warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4) Terminy:

a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – w pozostałych przypadkach.

b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

d) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5) Tryb rozpatrywania odwołań oraz sposób wniesienia skargi do sądu określa „Dział VI – środki ochrony prawnej” ustawy.

6) Złożenie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Część XIV Postanowienia końcowe

64. Unieważnienie postępowania -

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku gdy unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

65. Protokół postępowania

W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej informacje określone w art. 96 ust. 1 :

- 1) Protokół postępowania wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że nie mogą być one udostępnione.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający odczytuje w trakcie publicznego otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Sposób udostępnienia protokołu określa rozporządzenie Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).
- 5) Wgląd do protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
- 6) Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 1. osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub /i załączników do protokołu
 2. zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa , zakres informacji, które mogą być udostępnione.Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

Załączniki:

- | | |
|-----------|--|
| zał. nr 1 | szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia |
| zał. nr 2 | wzór oferty Wykonawcy, |
| zał. nr 3 | wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania |
| zał. nr 4 | wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ustawy pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu . |
| zał. nr 5 | wzór umowy |
| zał. nr 6 | formularz do wypełnienia – opis oferowanego oprogramowania |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania do impozycji, w ramach realizowanego przez Szkołę projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT: pn. „Kształcenie nowoczesnych absolwentów w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach” pn.:

1. Program do impozycji.

Specyfika oprogramowania:

1. Program do impozycji

- Termin realizacji zamówienia: 2 tygodnie od podpisania umowy
- Liczba licencji: licencja na 10 stanowisk.
- Właściwości oprogramowania:
 1. Umożliwia wykonywanie impozycji (montażu elektronicznego),
 2. Komunikacja w języku polskim.
 3. Dokumentacja serwisowa i użytkownika w języku polskim
 4. Umożliwia pracę jako samodzielna aplikacja lub jako stacja kliencka, podłączona do centralnego systemu produkcyjnego
 5. Umożliwia automatyczną impozycję ulotek, książek, czasopism, broszur i innych publikacji.
 6. Dane wyjściowe mogą być zapisane w formacie PDF, PJTF i formatach JDF.
 7. Obsługuje minimum formaty stron pdf A1, A2, A3, A4, A5, A6 i A7 oraz B1, B2, B3, B4, B5, B6 i B7
 8. Umożliwia impozycję książek drukowanych offsetowo,
 9. Umożliwia automatyczne przeformatowanie oryginału do formatu na potrzeby impozycji.
 10. Umożliwia impozycje akcydensów
 11. Zapewni również kontrolę zasobów oraz treści dokumentów, zarządzania kolorami w oparciu o opcjonalne profile ICC oraz zaawansowane zalewkowanie wektorowe.
 12. Sprawdza poprawność geometrii stron.
 13. Listuje wszystkie używane czcionki, obrazy i osadzone profile ICC.
 14. Tworzy sygnatury impozycji.
 15. Umożliwia zainstalowanie i funkcjonowanie na komputerach klasy PC pod oprogramowaniem Windows 7 lub wyższym w wersji 64-bitowej z procesorem core2duo i pamięcią RAM 4 GB, kartą graficzną o wielkości pamięcią RAM 128MB.

Założenia organizacyjne

I. Dostarczenie oprogramowania

1. Dla oprogramowania do impozycji przekazanie oprogramowania będzie obejmowało:
 - a. prezentację działania oprogramowania,
 - b. omówienie sposobu zainstalowania oprogramowania,
 - c. korekty i zmiany danych,
 - d. omówienie sposobu parametryzacji rozwiązań w oprogramowaniu,
 - e. omówienie zmian parametryzacji rozwiązania.

II. Dokumentacja:

1. Dla oprogramowania do impozycji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - a. dokumentację techniczną, dotyczącą oprogramowania i wdrożonego rozwiązania, w tym, omawiającą sposób zainstalowania, parametryzacji, korekty i modyfikację danych,
 - b. dokumentację użytkownika, zawierającą opis wszystkich funkcjonalności i właściwości dostarczonego rozwiązania, pozwalającą na konfigurację i eksploatację,
 - c. dokumentacja powinna być dostarczona w wersji elektronicznej, w formacie PDF.

III. Wykonawca zapewni i zobowiązuje się, że korzystanie przez zamawiającego z dostarczonego oprogramowania nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

Załącznik nr 2
do SIWZ

Nr sprawy ZSPM-12/ZP/EFS/2017

OFERTA

.....
pieczęć wykonawcy

Nazwa Wykonawcy/ów

(Należy podać nazwy wszystkich w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Adres/y :

tel..... fax.....Nip.....

Regon NIP

KRS.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164.) na:

Dostawę oprogramowania do impozycji dla Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że Firma (lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie) ¹

oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ

Program do impozycji licencja na 10 stanowisk

-cena nettozł słownie:.....

-cena brutto zł słownie

- w tym% VAT w wys. zł

Cena brutto za 1 licencję..... zł

Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy wynosi 2 tygodnie .

Akceptuje warunki płatności – 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury przelewem na konto

.....

Oświadczam, że oferuję oprogramowanie (wskazać typ, nazwę producenta, inne dane pozwalające na identyfikację oprogramowania)

¹
niepotrzebne wykreślić

Oświadczam, że przydatność Oprogramowania do celów szkoleniowo-dydaktycznych jest następująca: (służy cenie ofert):

Lp.	Funkcja oprogramowania	Opis działania funkcji oprogramowania		
1	ćwiczenia szkoleniowo-dydaktyczne	Brak ćwiczeń szkoleniowo-dydaktycznych	Zawiera minimum 5 ćwiczeń nie będących integralną częścią oprogramowania	Zawiera minimum 5 ćwiczeń będących integralną częścią oprogramowania
2	moduł do tworzenia ćwiczeń szkoleniowo-dydaktycznych	oprogramowanie nie zawiera modułu	oprogramowanie zawiera moduł	
3	dotatkowe materiały szkoleniowo-dydaktyczne	Brak materiałów, prezentujących możliwości oprogramowania na minimum 3 jednostki lekcyjne tj. 3x45 minut	Zostaną przekazane materiały, prezentujące możliwości oprogramowania na minimum 3 jednostki lekcyjne tj. 3x45 minut	

Należy zaznaczyć jedną z opcji w każdym wierszu tabeli. Brak zaznaczenia jednej z podanych opcji, lub zaznaczenie więcej niż jednej w wierszu, oznaczać będzie brak funkcjonalności

- 1) Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmuję bez zastrzeżeń.
- 2) Udzielam gwarancji na okres 2 lat.
- 3) Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
- 4) Akceptuję warunki określone w projekcie przyszłej umowy
- 5) Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni.
- 6) Oświadczam, że firma/y którą/e reprezentuje spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Informuję, że wybór oferty nie będzie* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (odwrotne obciążenie).

Obowiązek podatkowy dotyczy to towarów i/lub usług jn:

.....

Uwaga : (należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku);

- 8) **Oświadczam**, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Dokumenty te są dostępne w formie

elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
....._Jednocześnie informujemy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego
.....(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

- 9) Oświadczam, że firma, która reprezentuję zalicza się do niżej określonej kategorii przedsiębiorstw :
- mikro, małych lub średnich
 - nie dotyczy
- 10) W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
- 11) **Oświadczam, że** zamówienie Firma wykona osobiście z wyjątkiem niżej wymienionych:

Nazwa części zamówienia która zamierza wykonawca podzlecić	Nazwa firmy (podwykonawcy)

* Uwaga: w przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT należy skreślić słowo „nie” i wypełnić pkt 10.

dnia

czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

.....



Załącznik nr 3
do SIWZ

Nr sprawy ZSPM-12/ZP/EFS/2017

Zamawiający:

**Zespół Szkół
Poligraficzno-Mechanicznych
im. A. Krajowej – Miasto Katowice**
40-671 Katowice
ul. A. Krajowej 84

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa oprogramowania do impozycji dla Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach** prowadzonego przez **Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. A. Krajowej – Miasto Katowice** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.



..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Załącznik nr 4
do SIWZ

Nr sprawy ZSPM-12/ZP/EFS/2017

Zamawiający:

**Zespół Szkół Poligraficzno-
Mechanicznych im. A. Krajowej –
Miasto Katowice,**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa oprogramowania do impozycji dla Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach** prowadzonego przez **Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. A. Krajowej – Miasto Katowice**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia , w cz. III.

..... (miejscowość), dnia r.

.....



(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: w następującym zakresie:
.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ

ZSPM-12/ZP/EFS/2017

Umowa nr

Zawarta w dniu 2017 r. w Katowicach pomiędzy **Zespołem Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. Armii Krajowej - Miastem Katowice**, ul. A. Krajowej 84, 40-671 Katowice, który reprezentuje :

1. Ryszard Jaworski – dyrektor:
- 2.

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,
a wykonawcą tj w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i następnymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie oprogramowania do impozycji model/typ producent, licencje na stanowisk do realizowanego przez Szkołę projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego - ZIT: p.n. „Kształcenie nowoczesnych absolwentów w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach” pn.: „**Dostawa oprogramowania do impozycji dla Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach**”

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby stanowisk opisanych w ust.1, o czym poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną, najpóźniej na 1 tygodnie przed terminem dostarczenia oprogramowania, określonym w ust. 3.

3. Termin realizacji dostarczenia oprogramowania strony ustalają na.....

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- terminowego dostarczenia oprogramowania, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminach wskazanych w § 1 ust. 3,
- przekazania szczegółowych dokumentacji oprogramowania w języku polskim najpóźniej do momentu podpisania umowy, koordynatorowi projektu, w Załączniku nr 1 do umowy.

- Korzystanie przez zamawiającego z dostarczonego oprogramowania nie stanowi naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za oprogramowanie

„.....”

wynagrodzenie w wysokościzł netto zł brutto (słownie:

..... brutto)

w tym.....cena za 1 licencję wynosizł brutto

cena z 1 godzinę szkolenia wynosi.....zł brutto (jeśli dotyczy)

2. Zamawiający oświadcza, że oprogramowanie opłacone jest ze środków EFS i środków publicznych.

3. W przypadku o którym mowa § 1 ust. 2 wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zgodnie z § 3 ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżone i ustalone jako iloczyn kwoty wynagrodzenia jednostkowego za uczestnictwo w szkoleniu oraz liczby osób, które miały w nim uczestniczyć zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.

§ 4

W razie nienależytego wykonania lub niewykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie nie dostarczenia oprogramowania w terminach, wskazanych w § 1 ust. 3 lub niedotrzymania wymogów zawartych w Załączniku nr 1 do umowy, lub niedotrzymania wskazanych w druku oferty możliwości oprogramowania Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu należytego wykonania części umowy.

§ 5

1. W razie nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3, z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 2.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania części umowy.

§ 6

1. W przypadku braku możliwości dostarczenia oprogramowania w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, istnieje możliwość zmiany terminów za zgodą obu stron, zmiana ta będzie się odbywać w formie aneksu do umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, co do nowego terminu przeprowadzenia zajęć szkoleniowych Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z określonych w § 4 i 5.

§ 7

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na oryginałach prawidłowo wystawionych faktur/rachunków dla..... , w terminie do 14 dni od daty dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu każdego ze szkoleń w terminach, o których mowa w § 1 ust. 3 w sposób niebudzący zastrzeżeń oraz przekazania wszystkich dokumentów, o których mowa w § 2 po każdym ze szkoleń, nie później jednak niż łącznie z fakturami/rachunkami.

§ 8

Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9

Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W przypadku ewentualnych sporów, strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Realizacja umowy jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 6
do SIWZ**

Nr sprawy **ZSPM-12/ZP/EFŚ/2017**

Zamawiający:
**Zespół Szkół Poligraficzno-
Mechanicznych im. A. Krajowej –
Miasto Katowice,**

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Opis oferowanego oprogramowania (w celu oceny spełnienia warunków) – dokument przedstawiany przez wykonawcę najwyższej ocenionego

LP	Właściwości oprogramowania		
		Tak/Nie	Uwagi
1	Umożliwia wykonywanie impozycji (montażu elektronicznego),		
2	Komunikacja w języku polskim.		
3	Dokumentacja serwisowa i użytkownika w języku polskim		
4	Umożliwia pracę jako samodzielna aplikacja lub jako stacja kliencka, podłączona do centralnego systemu produkcyjnego		
5	Umożliwia automatyczną impozycję ulotek, książek, czasopism, broszur i innych publikacji.		
6	Dane wyjściowe mogą być zapisane w formacie PDF, PJTF i formatach JDF.		
7	Obsługuje minimum formaty stron pdf A1, A2, A3, A4, A5, A6 i A7 oraz B1, B2, B3, B4, B5, B6 i B7		
8	Umożliwia impozycję książek drukowanych offsetowo,		
9	Umożliwia automatyczne przeformatowanie oryginału do formatu na potrzeby impozycji.		
10	Umożliwia impozycje akcydensów		

11	Zapewni również kontrolę zasobów oraz treści dokumentów, zarządzania kolorami w oparciu o opcjonalne profile ICC oraz zaawansowane zalewkowanie wektorowe.		
12	Sprawdza poprawność geometrii stron.		
13	Listuje wszystkie używane czcionki, obrazy i osadzone profile ICC.		
14	Tworzy sygnatury impozycji.		
15	Umożliwia zainstalowanie i funkcjonowanie na komputerach klasy PC pod oprogramowaniem Windows 7 lub wyższym w wersji 64-bitowej z procesorem core2duo i pamięcią RAM 4 GB, kartą graficzną o wielkości pamięcią RAM 128MB		