

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Rodzaj zamówienia: dostawy

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: ***Dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego oraz oprogramowania, zamówienie w 4 częściach***

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

nr sprawy **ZSPM-15/ZP/EFRR/2017**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 209.000 euro

Opracowała komisja przetargowa :
Andrzej Szromek
Izabella Jarzmik
Adam Turzyniecki

Zatwierdził:

.....

Katowice 07 lipca 2017 r.



Część I - Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest **Miasto Katowice**, w imieniu którego postępowanie prowadzi **Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im A. Krajowej w Katowicach**.

e-mail: dyrekcja@zspm.pl

Adres: 40-725 Katowice, ul. Armii Krajowej 84, Tel. 32-20-28-463

Regon: 000695491

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://zspm.pl/bip>

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest

imię i nazwisko Andrzej Szromek

adres poczty elektronicznej dyrekcja@zspm.pl

tel. 32 202 84 63

Fax 32 201 48 81

2. Tryb udzielenia zamówienia - podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164.ze zm.) zwanej dalej ustawą. Postępowanie w trybie **przetargu nieograniczonego** prowadzone jest na podstawie art. 39 i następnę ustawy.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy.

3. Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie, (np. spółka cywilna, konsorcjum) o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

4. Oferty wariantowe - Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Oferty częściowe - Zamawiający dopuszcza składania częściowych, na jedną, dwie, trzy lub cztery części zamówienia.

6. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.

7. Prawo opcji . Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada

- 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.);
- 2) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 3) oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem

9. Wyjaśnienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, fax, e-mail) opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy i składane nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na tak złożone zapytania zostaną udzielone nie później niż w terminach określonych w art. 38 ust. 1 ustawy.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
Wyjaśnienia treści specyfikacji będą stanowić integralną część SIWZ.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

10. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Część II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

11. Przedmiot zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzęt komputerowy, fotograficzny oraz oprogramowanie realizowane w ramach projektu „Wyposażenie pracowni zawodowych w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: XII. Infrastruktura edukacyjna dla działania: 12.2. Infrastruktura kształcenia zawodowego dla poddziałania: 12.2.1. Infrastruktura kształcenia zawodowego – ZIT podzielonego na cztery części

Część 1 –

Dostawa sprzętu komputerowego

Komputery, serwery, drukarki, sprzęt sieciowy, sprzęt multimedialny, w tym tablice interaktywne, odkurzacz antystatyczny

- komputer stacjonarny oznaczony symbolem przez zamawiającego K1 -ilość : 107 sztuk
- komputer stacjonarny oznaczony symbolem przez zamawiającego K2 - ilość : 34 sztuk
- elementy komputera - ilość : 16 sztuk
- komputer stacjonarny oznaczony symbolem przez zamawiającego K3 - ilość : 16 sztuk
- komputer przenośny z oprogramowaniem - ilość : 16 sztuk
- Serwer - ilość : 1 sztuka
- zestawy multimedialne: słuchawki z mikrofonem - Ilość : 16 sztuk
- tablet graficzny - ilość : 16 sztuk
- skaner płaski - ilość : 16 sztuk

- pendrive - ilość : 35 sztuk
- drukarka atramentowa - ilość : 1 sztuk
- drukarka laserowa kolorowa A3 - Ilość : 6 sztuk
- drukarka laserowa monochromatyczna A4 - Ilość : 5 sztuk
- drukarka 3D - ilość : 1 sztuk
- szafa rack - Ilość : 1 sztuk
- serwer NAS ilość : 1 sztuk
- switch z patchcordami - Ilość : 10 sztuk
- programowalny (zarządzany) przełącznik (switch) - Ilość : 16 sztuk
- printserwer z portem USB i RJ-45 - ilość : 16 sztuk
- przełącznik DSL (switch) - ilość : 1 sztuk
- router DSL - ilość : 16 sztuk
- router DSL z access point - ilość : 16 sztuk
- telefon internetowy VoIP - ilość : 16 sztuk
- urządzenie do ochrony sieci UTM - ilość : 2 sztuk
- tester okablowania sieciowego - ilość : 1 sztuk
- zestaw narzędzi do budowy sieci LAN - ilość : 16 sztuk
- tablica interaktywna - ilość : 12 sztuk
- projektor multimedialny - ilość : 12 sztuk
- odkurzacz antystatyczny do czyszczenia układów elektronicznych - ilość : 1 sztuk

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla tej części znajduje się w załączniku nr 6 część 1 do siwz - specyfikacja techniczna.

Część 2 –

Dostawa sprzętu fotograficznego

Sprzęt fotograficzny do atelier składający się z aparatów fotograficznych z obiektywami oraz osprzęt, światłomierze, stoły bezcieniowe z oświetleniem. 3 komplety zestawów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla tej części znajduje się w załączniku nr 6 część 2 do siwz - specyfikacja techniczna.

Część 3 –

Dostawa oprogramowania

Oprogramowanie graficzne, biurowe, antywirusowe, systemowe, do analizy, symulacji i projektowania obwodów elektrycznych, pneumatycznych i hydraulicznych

- pakiet oprogramowania do grafiki i składu komputerowego w ilości 100 szt. na system Windows – licencja edukacyjna na minimum 5 lat
- oprogramowania do ochrony antywirusowej w ilości 173 szt. – licencja edukacyjna na minimum 5 lat
- Subskrypcja pakietu biurowego dla 50 pracowników i 500 uczniów
- dostawa subskrypcji licencji Microsoft Imagine Premium na okres 5 lat
- oprogramowanie do tworzenia grafiki wektorowej licencja edukacyjna dożywotnia na minimum 51 stanowisk
- - oprogramowanie umożliwiające symulację obwodów elektrycznych i elektronicznych z licencją na jedną salę edukacyjną dla minimum 17 stanowisk
- - oprogramowanie do projektowania schematów połączeń i symulacji w zakresie pneumatyki, hydrauliki z licencją na 18 stanowisk

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla tej części znajduje się w załączniku nr 6 część 3 do siwz - specyfikacja techniczna.

Część 4

Dostawa oprogramowania poligraficznego

Oprogramowanie poligraficzne do symulacji offsetowej maszyny drukującej oraz kalkulacji kosztów produkcji poligraficznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla tej części znajduje się w załączniku nr 6 część 4 do siwz - specyfikacja techniczna.

2) W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest do :

Dostarczenia przedmiotu zamówienia, zainstalowania oraz uruchomienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego. Sprzęt oraz oprogramowanie powinny być objęte minimum 2 letnią gwarancją na wszelkiego rodzaju uszkodzenia oraz spełniać wszystkie normy dotyczące bezpieczeństwa .

Dostarczania zamówionego sprzętu/oprogramowania sukcesywnie, w miejsce wskazane przez zamawiającego, to jest do Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych, im. A. Krajowej w Katowicach, do budynku przy ul. A. Krajowej 84 lub warsztatów przy ul. Książęcej 27.

3) Szczegółowy zakres prac określa:

- a) Istotne postanowienia umowne / projekt umowy (załącznik nr 5 do SIWZ)
- b) specyfikacja techniczna - załącznik nr 6 (w tym część 1, część 2, część 3, część 4)

4) Zamówienie jest współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

5) Przedmiot zamówienia posiada kod CPV jn:

Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień -
(podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu)

Część 1

CPV główny przedmiot : 30230000-0 urządzenia komputerowe

Kody pomocnicze:

30213000-5 komputery osobiste

30236000-2 różny sprzęt komputerowy

30237000-9 części akcesoria i wyroby do komputerów

30234000-8 nośniki do przechowywania

30232100-5 drukarki i plotery

32420000-3 urządzenia sieciowe

32425000-8 sieciowy system operacyjny

48214000-1 – Pakiet oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego

Część 2

CPV główny przedmiot : 38651000-3 Aparaty fotograficzne

38650000-6 sprzęt fotograficzny

Część 3

CPV główny przedmiot: 48218000-9 – Pakiety oprogramowania zarządzania licencjami

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

48320000-7 Pakiety oprogramowania do rysowania

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

Część 4

CPV główny przedmiot: 48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

38970000-5 Badawcze, techniczne i naukowe symulatory techniczne

48330000-0 Pakiety oprogramowania do opracowywania harmonogramów i kontroli produkcji

80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego

6) Zamówienie jest przeznaczone dla użytku osób fizycznych w tym dla pracowników zamawiającego.

12. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować dla każdej części w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy.
Miejsce realizacji zamówienia: Dostawy należy dostarczyć i zainstalować sprzęt oraz oprogramowanie do Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. A. Krajowej w Katowicach, z siedzibą w Katowicach ul. A. Krajowej 84 oraz budynku warsztatów szkolnych w Katowicach ul. Książęca 27

13. Podwykonawcy.

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany wskazać którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazwę (firmę) podwykonawców.

3) **Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.**

Część III - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia wykonawcy

14. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12- 23 ustawy. Ponadto Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie niżej wymienionych przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy j.n;

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub

- którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

15. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej-**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który składa ofertę:

Na część 1

Dysponował środkami finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości minimum 500 000 zł

Na część 2

Zamawiający nie stawia warunku dysponowania środkami finansowych lub zdolnością kredytową dla wykonawców składających ofertę na tę część

Na część 3

Dysponował środkami finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości minimum 100 000 zł

Na część 4

Zamawiający nie stawia warunku dysponowania środkami finansowych lub zdolnością kredytową dla wykonawców składających ofertę na tę część

Dla wykonawców składających ofertę na część 1 i 3 zamawiający wymaga, by wykonawca dysponował środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości minimum 600 000 zł.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień wystawienia dokumentu

3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który składa ofertę:

Na część 1.

wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostawy w zakresie jn:

minimum dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie niższej niż 500 000 każda

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości kilku mniejszych zamówień w celu uzyskania łącznej kwoty 500 000 zł.

Na część 2.

wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostawy w zakresie jn:

minimum dwie dostawy sprzętu fotograficznego o wartości nie niższej niż 15 000 każda

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości kilku mniejszych zamówień w celu uzyskania łącznej kwoty 15 000 zł.

Na część 3

wykonał w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostawy w zakresie jn:

minimum dwie dostawy oprogramowania o wartości nie niższej niż 100 000 każda

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości kilku mniejszych zamówień w celu uzyskania łącznej kwoty 100 000 zł.

Na część 4

wykonał w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostawy w zakresie jn:

minimum jedną dostawę oprogramowania poligraficznego do symulacji offsetowej maszyny drukującej oraz kalkulacji kosztów produkcji poligraficznej.

16. Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5. Ustawy.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. W przypadku gdy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi

podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga **od wykonawcy**, przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Część IV Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy składane wraz z ofertą

17. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 41 SIWZ:

- 1) Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik do specyfikacji
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu

w formie jednolitego dokumentu - **JEDZ / ESPD**

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia **sekcji α „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” w części IV – kryteria kwalifikacji formularza JEDZ / ESPD** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

3) Jeśli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

4) Dowód wniesienia wadium;

5) Wypełniony formularz cenowy

6) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) - wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

19. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji – od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

20. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 17.2 niniejszej SIWZ wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Jednolity dokument należy przygotować jn:

- wypełnić elektronicznie formularz Jednolitego dokumentu po zalogowaniu się na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, a następnie po wybraniu opcji „elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” wybrać opcję „stworzyć odpowiedź” i wpisać numer ogłoszenia. **Wypełniony JEDZ/ESPD należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z ofertą**

Lub

- wypełnić formularz Jednolitego dokumentu przygotowanego wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Wypełniony JEDZ / ESPD należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z ofertą

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **jednolite dokumenty** dotyczące tych podmiotów.

6) W sekcji IV formularza JEDZ / ESPD wykonawca jedynie oświadcza czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji” poprzez zaznaczenie jednej z dwóch opcji „tak” lub „nie”

Część V Formy i zasady wnoszenia wadium

21. Wysokość i forma wadium

1) Wykonawca powinien zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium przetargowe w wysokości:

Wysokość wadium dla **części 1** - 18 000 zł

Wysokość wadium dla **części 2** - 600 zł

Wysokość wadium dla **części 3 - 3000 zł**

Wysokość wadium dla **części 4 - 3000 zł**

Składając ofertę na więcej niż jedna część należy wnieść wadium dla każdej z części, na którą składa się ofertę.

- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

22. Miejsce wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy rachunek bankowy Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach PKO Bank Polski Nr rachunku 89 1020 2313 0000 3202 0515 7815 z dopiskiem "wadium dla zamówienia pn. ***Dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego oraz oprogramowania, zamówienie w 4 częściach***".
- 2) Ksero dowodu wpłaty wadium należy załączyć do oferty.
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądzu (gwarancje lub poręczenia - bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie) winien być zdeponowany w siedzibie ZSPM Katowice ul. Armii Krajowej 84, w godzinach od 8:00 do 15:00. Potwierdzona przez wykonawcę kopia ww. dokumentu powinna być załączona do oferty.

23. Zwrot wadium

- 1) Zwrot wadium wykonawcom nie wybranym do wykonania zamówienia nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 ustawy.
- 2) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 ustawy jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

24. Sytuacje skutkujące przypadkiem wadium na rzecz Zamawiającego :

Wadium wraz z odsetkami zatrzymuje Zamawiający, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

25. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

26. Związanie ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

27. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może wycofać lub zmienić swoją ofertę poprzez wycofanie wcześniej złożonej i złożenie nowej.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”

Część VI Sposób obliczenia ceny oferty

28. Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie z projektem umowy jest wynagrodzenie obliczone na podstawie jednostkowych cen ryczałtowych.

Dla oceny ofert należy ustalić **cenę ofertową** jako maksymalne wynagrodzenie za realizację, przedmiotu zamówienia. Ostateczne wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości zamówionych produktów i ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy.

29. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;

Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawcy zagranicznego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

30. Cena ofertowa

- 1) Cena ofertowa (w tym ceny jednostkowe) podana przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i będzie podlegała zmianom przewidzianym w umowie.
- 2) Cena Ofertowa winna być zgodna z sumą wartości wszystkich pozycji formularza cenowego netto i podatku od towarów i usług (VAT) .
- 3) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j. t.). Zgodnie z art. 83. 1. Pkt 26 tej ustawy, stawkę podatku w wysokości 0% stosuje się do dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych. Opodatkowaniu 0% stawką VAT podlegają wyłącznie towary określone w załączniku nr 8 do ustawy o VAT, to jest następujące towary: jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych, drukarki, skanery.
- 4) Nie należy stosować żadnych upustów.
- 5) Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).

31. 1. Tam, gdzie w siwz lub załączniku do niej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ .

2. W przypadku zastosowania produktów równoważnych Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia produktów zamiennych w stosunku do dokumentacji technicznej (tj np. katalog producenta, nazwę producenta, opis produktów lub dokumenty zawierające szczegółowe dane techniczne, parametry określające urządzenia lub oprogramowanie).

Część VII - Opis sposobu przygotowywania ofert;

32. Zawartość oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i być sporządzona na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.
- 2) Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
- 3) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych.

33. Zaleca się, dokumenty ofertowe uporządkować, ponumerować i skompletować w teczce, która winna zawierać:

- a) wykaz dokumentów (z numerami stron),
- b) wypełniony wzór oferty wraz z załącznikami określonymi w punkcie 17 niniejszej siwz
- c) formularz cenowy

34. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1) Jeśli oferta zawiera dokumenty co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione - wówczas oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów (z wyjątkiem określonych w art. 8 ust. 3 ustawy) wszystkim zainteresowanym.

2) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.

3) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

4) Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

35. 1) Oświadczenia o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2) Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 37.1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

36. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

37. Opakowanie i oznakowanie ofert - Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta ta winna być oznakowana następująco:

- 1) zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera,
- 2) zostać zaadresowana na Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach 40-671 Katowice, ul. Armii Krajowej 84 ,
- 3) zawierać nazwę przedmiotu zamówienia z dopiskiem OFERTA nie otwierać przed 22.08.2017 r. godz. 13:00 ,

Jeśli oferta zostanie przesłana pocztą należy na kopercie dopisać: „Oferta - dostarczyć do **Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im A. Krajowej w Katowicach, ul. A. Krajowej 84 Katowice** do sekretariatu szkoły.”.

38. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

39. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

40. Koszt sporządzenia oferty - wszelkie koszty związane z opracowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.

Rozdział VIII Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert

41. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać osobiście lub przesyłać pocztą na adres podany w pkt. 39 w terminie do 22.08.2017 roku do godz. 12:00.
- 2) Oferty składane osobiście będą przyjmowane w sekretariacie szkoły przy ul. Armii Krajowej 84, w godz. od 8³⁰ do 14³⁰ w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania.

42. Otwarcie ofert :

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 22.08.2017 o godz. 13:00. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 84 w Katowicach , pokój Nauczycielski
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający w trakcie publicznego otwarcia ofert odczyta i odnotuje w protokole: nazwę (wykonawcy), adres wykonawcy, informację dotyczącą ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w poszczególnej ofercie ,
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Zamawiający w trakcie publicznego otwarcia ofert odczyta również informację o tym, które dokumenty zostały zastrzeżone przez wykonawcę jako niejawne w rozumieniu art. 8 ust. 3 PZP, jeśli wykonawca zastrzegł takie dokumenty.

43. Poprawianie omyłek

- 1) Jeśli wykonawca **nie zgadza się** na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy, jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki powoduje odrzucenie oferty wykonawcy.
- 2) Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia oferty zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy.
- 3) Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 – zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy .
- 4) Szczegółowe badanie ofert odbędzie się w sposób niejawny. Zamawiający może zwracać się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty - w trybie art. 87 ustawy oraz art. 90 ustawy. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

44. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny

Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust.1 pzp. Zamawiający zwraca się o wyjaśnienia w szczególności w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

Część IX Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

45. Tryb badania i oceny oferty :

Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa

46. Kryteria oceny oferty :

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :

Część 1

- | | |
|--|------|
| 1) cena ofertowa | 60% |
| 2) obsługa gwarancyjna | 30 % |
| 3) dodatkowe oprogramowanie do zarządzania pracownią komputerową | 10% |

Część 2

- | | |
|------------------------|------|
| 1) cena ofertowa | 60% |
| 2) obsługa gwarancyjna | 40 % |

Część 3

- | | |
|------------------|------|
| 1) cena ofertowa | 100% |
|------------------|------|

Część 4

- | | |
|--|------|
| 1) cena ofertowa | 60% |
| 2) przydatność dla celów szkoleniowo-dydaktycznych | 40 % |

47. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów.

Część 1

- 1) Do porównania i oceny ofert w kryterium „cena ofertowa” stosowany będzie wzór:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \cdot 100 \cdot \text{znaczenie } 60\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferowana brutto,

C_{ob} – cena brutto oferty badanej.

2) Kryterium obsługa gwarancyjna

Oceniany będzie okres wydłużenia gwarancji i rękojmi

Wydłużona gwarancja na całość dostawy łącznie z częściami uważanymi za eksploatacyjne takimi jak (myszki, klawiatury, zasilacze, baterie w komputerach przenośnych, lampy w projektorach itp.)

3 lata - 10 pkt

4 lata - 20 pkt

5 lat - 30 pkt

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 3 lata skutkować będzie przyznaniem 0 pkt, ale nie spowoduje odrzucenia oferty. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 2 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty

3) dodatkowe oprogramowanie do zarządzania pracownią komputerową

W kryterium oceniane będzie zaoferowanie programu zgodnego z opisem (zał. nr 6 – część 1 pkt 1) wraz ze sprzętem komputerowym K1, K2, K3, Komputerami przenośnymi. Oprogramowanie musi wspierać komputery zaoferowane przez wykonawcę.

Zaoferowanie przez wykonawcę oprogramowanie do zarządzania pracownią komputerową - 10 pkt

Część 2



1) Do porównania i oceny ofert w kryterium „cena ofertowa” stosowany będzie wzór:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \cdot 100 \cdot \text{znaczenie } 60\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferowana brutto,

C_{ob} – cena brutto oferty badanej.

2) Oceniany będzie okres wydłużenia gwarancji i rękojmi

Wydłużona gwarancja na całość dostawy łącznie z częściami uważanymi za eksploatacyjne (np. karta SD oraz inne).

3 lata - 20 pkt

4 lata - 30 pkt

5 lat (i więcej) - 40 pkt

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 3 lata skutkować będzie przyznaniem 0 pkt, ale nie spowoduje odrzucenia oferty. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 2 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Część 3

1) Do porównania i oceny ofert w kryterium „cena ofertowa” stosowany będzie wzór:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \cdot 100 \cdot \text{znaczenie } 60\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferowana brutto,

C_{ob} – cena brutto oferty badanej.

Część 4

1) Do porównania i oceny ofert w kryterium „cena ofertowa” stosowany będzie wzór:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \cdot 100 \cdot \text{znaczenie } 60\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferowana brutto,

C_{ob} – cena brutto oferty badanej.

2) Przydatność dla celów szkoleniowo –dydaktycznych

Punktacja będzie przyznawana wg. poniższego schematu (razem maksymalnie 40 punktów)

a) oprogramowanie zawiera ćwiczenia szkoleniowo-dydaktyczne – **max. 20 pkt**

-Przynajmniej 5 ćwiczeń szkoleniowo-dydaktycznych lub więcej, które są integralną częścią oprogramowania - 20 pkt.

-Przynajmniej 5 ćwiczeń szkoleniowo-dydaktycznych lub więcej, które nie są integralną częścią oprogramowania – 10 pkt

- brak ćwiczeń szkoleniowo-dydaktycznych w oprogramowaniu lub ćwiczeń szkoleniowo-dydaktycznych jest mniej niż 5 sztuk – 0 pkt

b) oprogramowanie zawiera moduł do tworzenia ćwiczeń szkoleniowo-dydaktycznych - **max 10 pkt**

- istnieje moduł w oprogramowaniu, za pomocą którego istnieje możliwość stworzenia oprogramowania szkoleniowo-dydaktycznego – 10 pkt

- brak modułu w oprogramowaniu, za pomocą którego istnieje możliwość stworzenia oprogramowania szkoleniowo-dydaktycznego – 0 pkt

c) 0-10 pkt – dodatkowe materiały szkoleniowo-dydaktyczne – **max 10 pkt**

- istnieją materiały szkoleniowo-dydaktyczne, które zostaną przekazane wraz z oprogramowaniem, służące do przedstawienia możliwości oprogramowania trwające minimum 3 jednostki lekcyjne (tj, 45 minut) – 10 pkt

- brak materiałów szkoleniowo-dydaktycznych do oprogramowania na minimum 3 jednostki lekcyjne (tj, 45 minut) – 0 pkt

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej wszystkich kryteriów.

Część X Dokumenty wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona

48. Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona będzie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia - oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

49. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej zamawiający wymaga **od** wykonawcy, którego oferta została **najwyżej oceniona** przedłożenia:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert ;

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć ww. wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.

50. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wymaga **od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona** przedłożenia:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Uwaga. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

51. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca którego oferta została **najwyżej oceniona** winien przedłożyć:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- 4) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 5) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

52. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt powyżej :

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21; Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

53. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 52. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winne być wystawione odpowiednio w terminach jak określono w pkt. 52.

54. Zamawiający wymaga od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający **nie będzie wymagał** od wykonawcy przedstawienia dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie

części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

55. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

56.

- 1) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 52 składa dokument, o którym mowa w pkt 52.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

57. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

- a) jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy Wykonawca winien wskazać miejsce dostępności tych dokumentów (np. podać nazwę postępowania i wydział prowadzący postępowanie,
- b) jeśli w/w dokumenty można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w formie elektronicznej to wykonawca na druku oferty wskaże pod jakimi określonymi adresami są one dostępne. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 687 j.t.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 j.t.).

61.1 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający wymaga załączenia do oferty szczególności:

1) opisów, fotografii, rysunków, oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego:

Dla części 1

a) Opis oferowanych urządzeń potwierdzający spełnienie wymagań zamawiającego zapisanych w załączniku 6 część 1 (np. karta katalogowa/specyfikacja techniczna urządzenia) dla wszystkich oferowanych produktów. W tym dla komputerów zamawiający wymaga przedstawienia wyników w teście BAPCo Sysmark2014, wyników w teście wydajności PassMark - CPU Benchmarks (dla procesorów, karty graficznej). Dodatkowo zamawiający wymaga przedstawienia dla komputerów wyraźnego zdjęcia obudowy oferowanego komputera.

Dla części 2

a) Opis oferowanych urządzeń potwierdzający spełnienie wymagań zamawiającego zapisanych w załączniku 6 część 2 (np. karta katalogowa/specyfikacja techniczna urządzenia) dla wszystkich oferowanych produktów

62. W przypadku, gdy dokumenty w języku obcym można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, wówczas Zamawiający wymaga przedstawienia tłumaczenia tych dokumentów na język polski.

63. Odrzucenie ofert. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji jn:

- a) w przypadku gdy zaistnieje przesłanka określona z art. 89. ust.1 ustawy.
- b) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy oraz art. 24 ust.5. ustawy

64. Rozstrzygnięcie postępowania:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów przyjętych w przetargu, spośród wszystkich ofert spełniających wymagania specyfikacji. Zamawiający nie przeprowadzi aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej

Część XI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

65. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- d) gwarancjach bankowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie weksli oraz ustanowienia zastawu rejestrowego i ustanowienia zastawu na papierach emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach PKO Bank Polski Nr rachunku 89 1020 2313 0000 3202 0515 7815 najpóźniej w dacie zawarcia umowy.

- 5) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w art. 148 ust.1 pkt. 2, 3, 4, 5 dokument zabezpieczenia w szczególności gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, winien spełniać nw. wymagania:
- a) Gwarancja (inny dokument) winien zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawarta pomiędzy beneficjentem a zobowiązanym, w szczególności:
 - i. roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
 - ii. roszczeń o zapłatę kar umownych
 - iii. roszczeń odszkodowawczych w tym roszczeń z tytułu solidarnej odpowiedzialności beneficjenta i zobowiązanego zgodnie z art. 647[1] KC,
 - iv. roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi
 - v. roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego.
 - b) Gwarancja (inny dokument) winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie beneficjenta,
 - c) Kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub kilku tytułów określonych w lit. a) powyżej i płatna w terminie do 14 dni, licząc od doręczenia żądania.
- 6) Okres ważności gwarancji (innego dokumentu) winien być zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego tj. :
- a) **z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy** - 100% kwoty zabezpieczenia z terminem obowiązywania najpóźniej od daty zawarcia umowy do czasu jej wykonania wydłużonym o 30 dni.
 - b) **z tytułu rękojmi za wady** - 30% kwoty zabezpieczenia z terminem obowiązywania do czasu upływu okresu rękojmi wydłużonym o 15 dni
- 7) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust.1 pkt. 2, 3, 4, 5 wykonawca przed złożeniem oryginału dokumentu zabezpieczenia winien przedłożyć draft dokumentu w celu zapoznania i wstępnej akceptacji jego treści przez jednostkę organizacyjną zamawiającego odpowiedzialną za zawarcie umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego dokument jest warunkiem udzielenia zamówienia.
- 8) Dowód wniesienia zabezpieczenia:
- a) w przypadku , gdy zabezpieczenie zostanie wniesione w **pieniądzu** - wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada jednostce organizacyjnej zamawiającego odpowiedzialnej za zawarcie umowy potwierdzenie przelewu.

- b) w przypadku , gdy zabezpieczenie zostanie wniesione w **gwarancji (lub formie innego dokumentu)** - wykonawca przedkłada oryginał dokumentu w terminie wyznaczonym przez jednostkę organizacyjną zamawiającego odpowiedzialną za zawarcie umowy, nie później jednak niż w dacie zawarcia umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zdeponowany w kasie Wydziału Księgowo-Rachunkowego Urzędu Miasta Katowice.

66. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

67. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji jakości wynosił minimum 2 lata od daty odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi za wady był równy okresowi gwarancji jakości. Dostawca sprzętu opisanego w załączniku 1 część 1 i część 2 może wydłużyć okres gwarancji i rękojmi poprzez deklarację w składanej ofercie do 5 lat.

68. Kary umowne - Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

69. Termin płatności -

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury do siedziby zamawiającego.

70. Wzór umowy - Wzór umowy określony został w załączniku do specyfikacji.

71. Zmiana postanowień umowy.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych poniżej :

- a) Zamawiający z ważnych przyczyn nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy wstrzyma wykonanie prac;
 - b) nastąpi zmiana obowiązującej stawki VAT ;
 - c) zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec;
 - d) w przypadku braku możliwości wykonania dostawy w terminie wskazanym w siwz z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, istnieje możliwość zmiany terminów za zgodą obu stron, zmiana ta będzie się odbywać w formie aneksu do umowy.
2. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

Część XII Zawarcie umowy

72. Zawarcie umowy

1) Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg zasad opisanych w punkcie 41.7 SIWZ dotyczącym zabezpieczenia. Termin zawarcia umowy zostanie określony zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy.

- 2) Niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, wykonawca którego ofertę wybrano winien skontaktować się z **Dyrektorem ZSPM, panem Ryszardem Jaworskim** w celu dokonania niezbędnych uzgodnień w tym ustalenia formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (którzy zostali wybrani do realizacji przedmiotu zamówienia) winni przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.
- 4) Wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia) przed podpisaniem umowy winien przedłożyć informację do jakiej kategorii przedsiębiorstw się zalicza w szczególności czy zalicza się do MŚP w rozumieniu Zaleceń Komisji Europejskiej 2003/361/WE.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie badał, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu

Część XIII Środki ochrony prawnej

73.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4) Terminy:

- a) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – w pozostałych przypadkach.
- b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 5) Tryb rozpatrywania odwołań oraz sposób wniesienia skargi do sądu określa „Dział VI – środki ochrony prawnej” ustawy.
- 6) Złożenie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Część XIV Postanowienia końcowe

74. Unieważnienie postępowania -

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
- 3) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku gdy unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

76. Protokół postępowania

W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej informacje określone w art. 96 ust. 1 ustawy.

- 1) Protokół postępowania wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że nie mogą być one udostępnione.

- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający odczytuje w trakcie publicznego otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Sposób udostępnienia protokołu określa rozporządzenie Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).
- 5) Wgląd do protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
- 6) Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 1. osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub /i załączników do protokołu
 2. zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

Załączniki:

- | | |
|-----------|--|
| zał. nr 1 | Wzór oferty Wykonawcy |
| zał. nr 2 | Wzór formularza cenowego |
| zał. nr 3 | Oświadczenie JEDZ |
| zał. nr 4 | Oświadczenie o udostępnieniu zasobów |
| zał. nr 5 | Wzór umowy, |
| zał. nr 6 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna: część 1, część 2, część 3, część 4 |

Załącznik nr 1
do SIWZ

Nr sprawy ZSPM-15/ZP/EFRR/2017

OFERTA

.....
pieczęć wykonawcy

Nazwa Wykonawcy/ów

.....
(Należy podać nazwy wszystkich w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Adres/y :

.....

tel..... fax..... NIP.....

Regon NIP

KRS.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na:

Dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego oraz oprogramowania, zamówienie w 4 częściach

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że Firma (lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie) ¹.....

1) oferuje:

Część 1

wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ zgodnie z formularzem cenowym

-cena nettozł słownie:.....

- cena brutto zł słownie

- w tym% VAT w wys. zł

Obsługa gwarancyjna lat (minimum 2 lata)

Oferuję dodatkowe oprogramowanie do zarządzania pracownią(podać nazwę/producenta - brak tych inf. skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w ramach kryterium).

Część 2

wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ zgodnie z formularzem cenowym

-cena nettozł słownie:.....

- cena brutto zł słownie

- w tym% VAT w wys. zł

Obsługa gwarancyjna lat (minimum 2 lata)

¹
niepotrzebne wykreślić

Część 3

wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ zgodnie z formularzem cenowym

- cena nettozł słownie:.....
- cena brutto zł słownie
- w tym% VAT w wys. zł

Część 4

wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ zgodnie z formularzem cenowym

- cena nettozł słownie:.....
- cena brutto zł słownie
- w tym% VAT w wys. zł

Przydatność oprogramowania dla celów dydaktycznych:

Ilość ćwiczeń szkoleniowo-dydaktycznych (podać ilość)	Ćwiczenia są integralną częścią oprogramowania <i>wpisać TAK/NIE</i>	oprogramowanie zawiera moduł do tworzenia ćwiczeń szkoleniowo-dydaktycznych <i>wpisać TAK/NIE</i>	Istnieją materiały szkoleniowo-dydaktyczne, trwające minimum 3 jednostki lekcyjne <i>wpisać TAK/NIE , Jeśli TAK – podać ilość</i>

- 2) Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy 1 miesiąc.
- 3) Akceptuje warunki płatności – 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury przelewem na konto
- 4) Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmuję bez zastrzeżeń.
- 5) Udzielam gwarancji na okres 2 lat (z zastrzeżeniem pkt 1 dla części 1 oraz 2)
- 6) Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
- 7) Akceptuję warunki określone w projekcie przyszłej umowy
- 8) Uważam się za związanego ofertą przez okres 60 dni.
- 9) Oświadczam, że firma/y którą/e reprezentuje spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu.
- 10) Informuję, że wybór oferty nie będzie* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (odwrotne obciążenie).

Obowiązek podatkowy dotyczy to towarów i/lub usług jn:

.....

Uwaga : (należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku);

11) **Oświadczam, że** Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: Jednocześnie informujemy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

12) Oświadczam, że firma, która reprezentuję zalicza się do niżej określonej kategorii przedsiębiorstw:
 mikro, małych lub średnich
 nie dotyczy

13) W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

- a) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego
- b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SIWZ

14) **Oświadczam, że** zamówienie Firma wykona osobiście z wyjątkiem niżej wymienionych:

Nazwa części zamówienia która zamierza wykonawca podzlecić	Nazwa firmy (podwykonawcy)

.....
 * Uwaga: w przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT należy skreślić słowo „nie” i wypełnić pkt 10.

dnia

.....
 czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
 osoby lub osób upoważnionych do
 reprezentowania
 wykonawcy

Załącznik nr 4
do SIWZ

Nr sprawy ZSPM-15/ZP/EFRR/2017

.....
Pieczęć/ Nazwa podmiotu oddającego
Wykonawcy swoje zasoby

OŚWIADCZENIE PODMIOTU
O ODDANIU NIEZBĘDNYCH zdolności i/lub sytuacji

1. Oświadczam(y) , że na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zm. .) podmiot który reprezentuję zobowiązuje się, w postępowaniu pn. **Dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego oraz oprogramowania, zamówienie w 4 częściach** do udostępnienia swoich zdolności lub sytuacji Wykonawcy tj:

zdolności techniczne i/lub zdolności zawodowe tj i będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy i będzie realizował część zamówienia tj: (wypełnić jeśli dotyczy)
Jeśli dotyczy - podać imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności
.....

sytuację finansową lub ekonomiczną tj
w wysokości zł . i będzie / nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn :

.....
(nazwa zadania)

2. Oświadczam, że:
- a) charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję to (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy umowa o podwykonawstwo lub inne),
 - b) sposób wykorzystania zasobów podmiotu, który reprezentuję przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na
..... (np. podwykonawstwo,).
 - c) podmiot który reprezentuję będzie solidarnie odpowiadał z wykonawcą któremu udostępniona została sytuacja finansowa lub ekonomiczna za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów

3. W celu udowodnienia, że ww. Wykonawca będzie dysponował zasobami mu udostępnionymi w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, że stosunek łączący firmę którą reprezentuję z wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów mu udostępnionych przedłożę niżej wymienione dokumenty :

.....

.....

Uwaga-

1. Za dokumenty o których mowa w pkt 3 Zamawiający uzna odpowiednio np. poświadczenia, oświadczenia, umowy.

*** zaznaczyć właściwe , jeśli dotyczą**

dnia

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób
upoważnionych do reprezentowania podmiotu

Załącznik nr 5 do SIWZ

ZSPM- 15/ZP/EFS/2017

Umowa nr

Zawarta w dniu 2017 r. w Katowicach pomiędzy **Zespołem Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. Armii Krajowej - Miastem Katowice**, ul. A. Krajowej 84, 40-671 Katowice, który reprezentuje :

1. Ryszard Jaworski – dyrektor:

2. Krzysztof Partyka – Główny Księgowy

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a wykonawcą tj w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i następnymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (*wpisać odpowiednio dla każdej części zamówienia*) w ramach realizowanego przez Szkołę projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

2. Termin realizacji zamówieniastrony ustalają na.....

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- terminowego dostarczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminach wskazanych w § 1 ust. 2,

- przekazania szczegółowych dokumentacji dla.....w języku polskim najpóźniej do momentu podpisania umowy, koordynatorowi projektu, w Załączniku nr 1 do umowy (dot. części)

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za

.....”

wynagrodzenie w wysokościzł netto zł brutto (słownie: brutto)

- zgodnie z formularzem cenowym przedstawionym przez Wykonawcę.

2. Zamawiający oświadcza, żeopłacone jest ze środkówi środków publicznych.

§ 4

W razie nienależytego wykonania lub niewykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie nie dostarczenia oprogramowania w terminach, wskazanych w § 1 ust. 3 lub niedotrzymania wymogów zawartych w Załączniku nr 1 do umowy, lub niedotrzymania wskazanych w druku oferty możliwości oprogramowania Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu należytego wykonania części umowy. Wynagrodzenie to zostanie obliczone na podstawie formularza cenowego.

§ 5

1. W razie nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3, z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 2.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania części umowy.

§ 6

1. W przypadku braku możliwości dostarczenia w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, istnieje możliwość zmiany terminów za zgodą obu stron, zmiana ta będzie się odbywać w formie aneksu do umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, co do nowego terminu przeprowadzenia zajęć szkoleniowych Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z określonych w § 4 i 5.

§ 7

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na oryginałach prawidłowo wystawionych faktur/rachunków dla....., w terminie do 14 dni od daty dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu każdego ze szkoleń w terminach, o których mowa w § 1 ust. 3 w sposób niebudzący zastrzeżeń oraz przekazania wszystkich dokumentów, o których mowa w § 2 po każdym ze szkoleń, nie później jednak niż łącznie z fakturami/rachunkami.

§ 8

Wykonawca nie może przenieść swojej wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9

Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W przypadku ewentualnych sporów, strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Realizacja umowy jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA