



i



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: dostawy

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Dostawa mebli szkolnych dla Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach**

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Nr sprawy **ZSPM-21/ZP/EFRR/2017**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 209 000 euro

Opracowała komisja przetargowa:
Katarzyna Matyka
Izabella Jarzmik
Andrzej Szromek

Zatwierdził:
DYREKTOR
Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych
im. Armii Krajowej

mgr **Ryszard Jaworski**

Katowice 14.09.2017 r.

Część I - Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest **Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. Armii Krajowej – Miasto Katowice**

Adres: **40-671 Katowice ul. Armii Krajowej 84**

fax: **+48/ 201 48 81**

Regon 000695491

e-mail: dyrekcja@zspm.pl, adres strony internetowej www.zspm.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest

imię i nazwisko: Andrzej Szromek

adres poczty elektronicznej dyrekcja@zspm.pl

Tryb udzielenia zamówienia - podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164.ze zm.) zwanej dalej ustawą. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 i następnie ustawy.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy.

2. Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie, (np. spółka cywilna, konsorcjum) o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

3. Oferty wariantowe - Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych

4. Oferty częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.

6. Prawo opcji Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
- 2) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

- rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 3) oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

1. Wyjaśnienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, fax, e-mail) opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy i składane nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na tak złożone zapytania zostaną udzielone nie później niż w terminach określonych w art. 38 ust. 1. ustawy.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
Wyjaśnienia treści specyfikacji będą stanowić integralną część SIWZ.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Część II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa mebli szkolnych dla Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach.**

- Biurko komputerowe z szufladami - 13 sztuk
- Stolik pod komputer dla ucznia - 136 sztuk
- Stolik pod komputer dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – 8 sztuk
- Biurko (Stolik roboczy) z szafką - 32 sztuki
- Fotel komputerowy – 189 sztuk
- Szafa – 5 sztuk
- Szafa metalowa – 3 sztuki
- Tablica flipchart – 1 sztuka
- Tablica szkolna biała sucho ścieralna – 1 sztuka

Meble powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, rok produkcji nie wcześniejszy niż 2016 posiadające ważne aktualne certyfikaty (dotyczy pozycji 2,3,4,5 załącznika nr 1 do siwz)

- 2) W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty transportu przedmiotu zamówienia do wskazanej siedziby Zamawiającego oraz koszty montażu mebli.
- 3) Szczegółowy zakres dostaw określa:
- a) Załącznik nr 1 do siwz
 - b) Istotne postanowienia umowne / projekt umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)
- 4) Zamówienie jest współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

5) Przedmiot zamówienia posiada kod CPV jn:

39160000-1 – meble szkolne

Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień -

39121100-7 - biurka

39134000-0 – meble komputerowe

39134100-1 – stoły komputerowe

39113100-8 – fotele

39132100-7 – szafy na akta

39130000- 2 – meble biurowe

39162110-9 - sprzęt dydaktyczny

39181000-4 - Stoły laboratoryjne

11. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie 60 dni od podpisania umowy, Zamawiający dopuszcza dostawy sukcesywne.

Miejsce realizacji zamówienia – Katowice , w tym dostawy należy wykonać do budynku warsztatów szkolnych, Katowice ul. Książęca 27 oraz budynku szkoły przy ul. Armii Krajowej 84.

12. Podwykonawcy .

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany wskazać wykonanie, której części zamówienia, zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część III - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia wykonawcy

13.

1) Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12- 23 ustawy. Ponadto Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie niżej wymienionych przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie

art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) Warunki udziału

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający wymaga aby wykonawca spełnił minimalne warunki jn:

Wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) dostawy mebli wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 70 000 zł brutto każda.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza sumowania mniejszych zamówień w celu wykazania ww. wartości (70 000 zł).

W przypadku podania w wykazie wartości danej dostawy w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zawarcia umowy wskazanej na wykazie.

3). Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich

a). Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 Ustawy.

c) W przypadku gdy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga **od wykonawcy**, przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Część IV Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy składane wraz z ofertą

14. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 33 SIWZ:

1) Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji

2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu z postępowania

- spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie określonej w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ

Jeśli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) - wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy;

4) Formularz cenowy – załącznik nr 3 do siwz wraz z podanymi danymi pozwalającymi na identyfikację oferowanych produktów

15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16. Wykonawca, w **terminie 3 dni od dnia** zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 14.2. niniejszej siwz

1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 14.2 niniejszej SIWZ wykonawca składa zgodnie z wzorem załączonym do SIWZ – załącznik nr 4 i 5.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

Część V Związanie ofertą

18. Związanie ofertą

1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

19. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może wycofać lub zmienić swoją ofertę poprzez wycofanie wcześniej złożonej i złożenie nowej.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”

Część VI Sposób obliczenia ceny oferty

20. Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie z projektem umowy jest wynagrodzenie obliczone na podstawie jednostkowych cen ryczałtowych za poszczególne pozycje zamówienia.

21. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;

22. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

23. Cena ofertowa

- 1) Cena ofertowa (w tym ceny jednostkowe) podana przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i będzie podlegała zmianom przewidzianym w umowie.
- 2) Cena Ofertowa winna być zgodna z sumą wszystkich wartości formularza cenowego j i podatku VAT .
- 3) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j. t.).
- 4) Nie należy stosować żadnych upustów.
- 5) Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).

Część VII - Opis sposobu przygotowywania ofert

24. Zawartość oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i być sporządzona na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2.
- 2) Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
- 3) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

4) Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych.

25. Zaleca się, dokumenty ofertowe uporządkować, ponumerować i skompletować w teczce, która winna zawierać:

- a) wykaz dokumentów (z numerami stron),
- b) wypełniony wzór oferty
- c) formularz cenowy wraz z podanymi danymi pozwalającymi na identyfikację oferowanych produktów – załącznik nr 3
- d) załączniki do oferty nr 4 i 5 – oświadczenia
- e) dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę, do jej podpisania – jeśli dotyczy. W przypadku złożenia w ofercie pełnomocnictwa – musi być złożone w oryginale, lub kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa

26. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1) Jeśli oferta zawiera dokumenty co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione - wówczas oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów (z wyjątkiem określonych w art. 8 ust. 3 ustawy) wszystkim zainteresowanym.

2) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.

3) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

4) Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

27. Forma składania dokumentów

1) Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2) Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

28. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

29. **Opakowanie i oznakowanie ofert** - Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta ta winna być oznakowana następująco:

- 1) zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera,
- 2) zostać zaadresowana na **Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. A. Krajowej, 40-671 Katowice ul. A. Krajowej 84**, zawierać nazwę przedmiotu zamówienia wraz z numerem sprawy Nr sprawy **ZSPM-21/ZP/EFRR/2017**
- 3) oraz dopiskiem OFERTA nie otwierać przed 2 październik 2017 r. godz. 11:00
- 4) Jeśli oferta zostanie przesłana pocztą należy na kopercie dopisać: „Oferta - dostarczyć do **Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. A. Krajowej, 40-671 Katowice ul. A. Krajowej 84, do sekretariatu szkoły**”.

30. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

31. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

32. **Koszt sporządzenia oferty** - wszelkie koszty związane z opracowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.

Część VIII Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert

33. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać osobiście lub przysyłać pocztą na adres **Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. A. Krajowej, 40-671 Katowice ul. A. Krajowej 84** w terminie do 2 październik 2017 r. godz. **10:00**
- 2) Oferty składane osobiście będą przyjmowane w Sekretariacie szkoły , 40-671 Katowice ul. ul. A. Krajowej 84, w godz. od 7:30 do 15:30 w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom.

34. Otwarcie ofert :

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **2 październik 2017** roku o **godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. A. Krajowej 84, sala 13 (biuro projektu)
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający w trakcie publicznego otwarcia ofert odczyta i odnotuje w protokole: nazwę (wykonawcy), adres wykonawcy, informację dotyczącą ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w poszczególnych ofertach ,
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 6) Zamawiający w trakcie publicznego otwarcia ofert odczyta również informację o tym, które dokumenty zostały zastrzeżone przez wykonawcę jako niejawne w rozumieniu art. 8 ust. 3 PZP, jeśli wykonawca zastrzegł takie dokumenty.

35. Koszt sporządzenia oferty - wszelkie koszty związane z opracowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca

36. Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów

- 1) W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz poziomu ceny ofertowej, terminów wykonania zamówienia publicznego, gwarancji. Badanie ofert jest poufne.
- 2) Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.
- 3) W przypadku różnic cen pomiędzy łączną ceną wskazaną na druku oferty, a ceną wyliczoną na podstawie jednostkowych cen ryczałtowych, zamawiający przyjmie cenę wynikającą z jednostkowych cen ryczałtowych.
- 4) Jeśli wykonawca **nie zgadza się** na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy, jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki powoduje odrzucenie oferty wykonawcy.
- 5) Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 – zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy .
- 6) Szczegółowe badanie ofert odbędzie się w sposób niejawny. Zamawiający może zwracać się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty - w trybie art. 87 ustawy oraz art. 90 ustawy. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

37. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust.1 pzp. Zamawiający zwraca się o wyjaśnienia w szczególności w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

Część IX Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

38. Tryb badania i oceny oferty :

Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa

39. Kryteria oceny oferty :

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :

1) cena ofertowa	60%
2) gwarancja	40%

40. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów.

1) Do porównania i oceny ofert w kryterium „cena ofertowa” stosowany będzie wzór:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \cdot 100 \cdot \text{znaczenie } 60\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferowana brutto,

C_{ob} – cena brutto oferty badanej.

2) Gwarancja - (max. 40 pkt)

Oceniany będzie okres wydłużenia gwarancji i rękojmi

Wydłużona gwarancja na całość dostawy - minimum 3 lata - 20 pkt

Wydłużona gwarancja na całość dostawy - minimum 4 lata - 30 pkt

Wydłużona gwarancja na całość dostawy - minimum 5 lata - 40 pkt

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 3 lata skutkować będzie przyznaniem 0 pkt, ale nie spowoduje odrzucenia oferty. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 2 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Część X Dokumenty wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona

41. Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona będzie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia - oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

42. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca którego oferta została **najwyżej oceniona** winien przedłożyć:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

43.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie powyżej składa dokument, lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winne być wystawione w terminie jak określono w pkt.43.

44. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wymaga **od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona** przedłożenia:

wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

45. Zamawiający wymaga od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia .

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy przedstawienia dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

46. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

47. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

- a) jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy Wykonawca winien wskazać miejsce dostępności tych dokumentów (np. podać nazwę postępowania,
- b) jeśli ww. dokumenty można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w formie elektronicznej to wykonawca na druku oferty wskaże pod jakimi określonymi adresami są one dostępne. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Dotyczy to w szczególności informacji

odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 687 j.t.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 j.t.).

48. W przypadku, gdy dokumenty w języku obcym można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, wówczas Zamawiający wymaga przedstawienia tłumaczenia tych dokumentów na język polski.

49. Odrzucenie ofert . Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji jn:

- a) w przypadku gdy zaistnieje przesłanka określona z art. 89. ust.1 ustawy.
- b) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy oraz art. 24 ust.5. ustawy

50. Rozstrzygnięcie postępowania:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów przyjętych w przetargu, spośród wszystkich ofert spełniających wymagania specyfikacji. Zamawiający nie przeprowadzi aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

Część XI Wymagania dotyczące umowy

51. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

52. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

53. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na całość dostaw wynosił minimum 2 lata od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Z oferty wykonawcy może wynikać dłuższy okres (podlega on ocenie w ramach kryteriów oceny ofert). Ponadto Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi za wady był równy okresowi gwarancji jakości.

54. Kary umowne - Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

55. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury do siedziby zamawiającego.

60. Wzór umowy- Wzór umowy określony został w załączniku nr 6 do specyfikacji.

61. Zmiana postanowień umowy.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych poniżej :
 - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku dostawy mebli innych niż przedstawione w ofercie.
 - b) W przypadku braku możliwości dostarczenia mebli w terminie wskazanym w ofercie z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, istnieje możliwość zmiany terminu

za zgodą obu stron, zmiana ta będzie się odbywać w formie aneksu do umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, co do nowego terminu Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

Część XII Zawarcie umowy

62. Zawarcie umowy

- 1) Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin zawarcia umowy zostanie określony zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy.
- 2) Niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, wykonawca którego ofertę wybrano winien skontaktować się z **Dyrektorem szkoły panem Ryszardem Jaworskim** w celu dokonania niezbędnych uzgodnień.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (którzy zostali wybrani do realizacji przedmiotu zamówienia) winni przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.
- 4) Wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia) przed podpisaniem umowy winien przedłożyć informację do jakiej kategorii przedsiębiorstw się zalicza w szczególności czy zalicza się do MŚP w rozumieniu Zaleceń Komisji Europejskiej 2003/361/WE.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie badał, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Beneficjentem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Część XIII Środki ochrony prawnej

63.1) W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenie warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4) Terminy:

a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp (środki komunikacji elektronicznej), albo w terminie 10 dni – w pozostałych przypadkach.

b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

d) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5) Tryb rozpatrywania odwołań oraz sposób wniesienia skargi do sądu określa „Dział VI – środki ochrony prawnej” ustawy.

6) Złożenie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Część XIV Postanowienia końcowe

64. Unieważnienie postępowania -

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku gdy unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

65. Protokół postępowania

W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej informacje określone w art. 96 ust. 1 :

- 1) Protokół postępowania wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że nie mogą być one udostępnione.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający odczytuje w trakcie publicznego otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Sposób udostępnienia protokołu określa rozporządzenie Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).
- 5) Wgląd do protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
- 6) Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 1. osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub /i załączników do protokołu
 2. zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa , zakres informacji, które mogą być udostępnione.Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

Załączniki:

- | | |
|-----------|--|
| zał. nr 1 | szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia |
| zał. nr 2 | wzór oferty Wykonawcy, |
| zał. nr 3 | formularz cenowy do wypełnienia – opis oferowanego oprogramowania |
| zał. nr 4 | wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania |
| zał. nr 5 | wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ustawy pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu . |
| zał. nr 6 | wzór umowy |
| zał. nr 7 | oświadczenie o udostępnieniu zasobów |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja mebli szkolnych do klasopracowni zawodowych

Lp	Nazwa	Parametry	ilość
1	Biurko komputerowe z szufladami	<p>Biurko w kształcie litery L o wymiarach: szerokość 1600 x1600, głębokość 600x600 mm, wysokość 720-780 mm. Błat wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25-28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, Biurko może składać się z dwóch części. Zamawiający dopuszcza kontener.</p> <p>Posiada minimum 3 szuflady zamykane na jeden kluczyk (dostarczone z minimum 2 kluczykami do jednego zamka) w przypadku kontenera należy przewidzieć stałe trwałe połączenie do biurka Biurko wyposażone w wysuwaną półkę na klawiaturę i mysz Kolorystyka do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Próbki oklein należy przedstawić do uzgodnienia przed dostarczeniem produktów.</p> <p>Wymogiem jest, aby meble były skręcane za pomocą śrub lub wkrętów meblowych wzmacniających konstrukcję i wytrzymałość lub inny trwały sposób.</p> <p>W zależności od miejsca ustawienia biurek – wymagana wersja prawa lub lewa – do ustalenia przed podpisaniem umowy.</p>	13
2	Stolik pod komputer dla ucznia	<p>Biurko prostokątne o wymiarach: szerokość: 1000 mm, głębokość 600 mm, wysokość 720-740mm.</p> <p>Błat z wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25-28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, Biurko wyposażone w wysuwaną półkę na klawiaturę i mysz Biurko posiada uchwyt boczny do zawieszenia np. Torby, plecaka Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Stolik zgodny z normą PN-EN 1729</p> <p>Wymagane dokumenty: - Certyfikat zgodności dopuszczający do użytku w placówkach szkolnych,</p>	136
3	Stolik pod komputer dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	<p>Biurko prostokątne o wymiarach: szerokość: 1200 mm, głębokość 600 mm, wysokość 720-740mm.</p> <p>Błat z wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25-28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, Biurko wyposażone w wysuwaną półkę na klawiaturę i mysz Biurko posiada uchwyt boczny do zawieszenia np. Torby, plecaka</p>	8

		<p>Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta.</p> <p>Stolik zgodny z normą PN-EN 1729</p> <p>Wymagane dokumenty: - Certyfikat zgodności dopuszczający do użytku w placówkach szkolnych,</p>	
4	Biurko (Stolik roboczy) z szafką	<p>Biurko prostokątne, na ramie metalowej, o wymiarach: szerokość: 1800 – 1880 mm, głębokość 600 mm, wysokość 720-740mm.</p> <p>Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25-28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm.</p> <p>Posiada szafkę z minimum 3 półkami lub minimum 3 szuflady zamykane na jeden klucz (dostarczone z minimum 2 kluczami do jednego zamka) w przypadku kontenera należy przewidzieć stałe trwałe połączenie do biurka</p> <p>Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta.</p> <p>Stolik zgodny z normą PN-EN 1729</p> <p>Wymagane dokumenty: - Certyfikat zgodności dopuszczający do użytku w placówkach szkolnych,</p>	32
5	Fotel komputerowy	<p>Fotel komputerowy z oparciem stosowany do stanowisk komputerowych w szkołach</p> <p>Wysokość 99,5 – 117,5 cm</p> <p>Wysokość siedziska 44,5 – 58 cm</p> <p>Wysokość oparcia 55- 59,5 cm</p> <p>Głębokość siedziska – 43 cm</p> <p>Szerokość siedziska -46 cm</p> <p>Wysokość podłokietnika – 21 cm</p> <p>winien posiadać</p> <p>a) dostateczną stabilność, przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi,</p> <p>b) wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,</p> <p>c) regulację wysokości siedziska w zakresie 400÷600 mm, licząc od podłogi,</p> <p>d) regulację wysokości oparcia,</p> <p>e) wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych,</p> <p>f) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,</p> <p>g) podłokietniki</p> <p>h) Wzrost użytkownika 159 - 188 cm</p> <p>i) oparcie wykonane z tworzywa sztucznego - polietylen wysokociśnieniowy</p> <p>j) wklęsło-wypukła forma pozwalająca na prawidłowe ułożenie kręgosłupa</p> <p>k) wykonany w technologii rozdmuchu, umożliwiającej powstanie tzw. płaszcza termicznego,</p> <p>l) w tylnej części siedziska krzesło posiada miejsce do chwytu oraz miejsce do indywidualnego oznakowania</p> <p>fotel zgodny z normą PN-EN 1729</p> <p>Produkt winien spełniać wymagania Polskich Norm</p>	189

		<p>Tkanina tapicerki :</p> <p>Skład 100% poliester, niepalność : papieros PN-EN 1021.1., ścieralność 30 000 cykli Martindale, , tkanina nietoksyczna PN-88/B02855, higieniczność: odpowiada wymaganiom higieniczności (opinia wydana przez Państwowy Zakład Higieny) ,</p> <p>Kolorystyka : (stelaż czarny lub odcienie czarnego)</p> <ul style="list-style-type: none"> — brązowe lub beżowe – 36 sztuk — niebieskie lub granatowe – 51 sztuk — szare – 34 sztuki — zielone – 68 sztuk <p>Próbki kolorów należy przedstawić do uzgodnienia przed dostarczeniem produktów</p> <p>Wymagane dokumenty:</p> <p>- Certyfikat zgodności dopuszczający do użytku w placówkach szkolnych,</p>	
6	Szafa	<p>Materiał płyta laminowana o grubości 18-20 mm, obrzeże okleinowane taśmą ABS o grubości 2 mm szerokość minimum 90 cm wysokość minimum 180 cm głębokość minimum 38 cm wyposażona w co najmniej 5 półek wewnętrznych.</p> <p>Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta.</p> <p>Próbki oklein należy przedstawić do uzgodnienia przed dostarczeniem produktów</p> <p>Szafa musi posiadać zamykane drzwi na klucz.</p> <p>Do szafy dostępne są co najmniej 2 klucze do jednego zamka.</p> <p>Wymogiem jest, aby meble były skręcane za pomocą śrub lub wkrętów meblowych wzmacniających konstrukcję i wytrzymałość (lub inny trwały sposób np. spawane)</p>	5
7	Szafa metalowa	<p>Szafa z półkami zamykana na klucz wykonana z blachy stalowej o minimalnej gr. 0,6 mm szerokość minimum 90cm wysokość minimum 200cm głębokość minimum 40 cm nośność półki: 50 kg liczba półek: 8 szt. półki przestawne co 35 mm, powierzchnie wykończone farbą proszkową, kolor szary posiada zamek cylindryczny dostępne minimum 2 kluczyki do jednego zamka, produkt zmontowany</p>	3
8	Tablica flipchart	<p>rozmiar powierzchni: 100x70 cm powierzchnia suchociernalno-magnetyczna płynna regulacja wysokości, do wysokości 180 cm</p>	1

		<p>regulowany rozstaw uchwytów na arkusze papieru umożliwia stosowanie różnych formatów materiałów prezentacyjnych</p> <p>półka na pisaki</p> <p>magnetyczna biała tablica do pisania</p> <p>nieruchome haczyki (rozstaw 30 cm) do zawieszenia standardowych papierów do flipchartu</p>	
9	Tablica szkolna biała suchościeralna	<p>Wymiar tablicy: 170 x 100 cm</p> <p>Powierzchnia: Tablica biała, magnetyczna, suchościeralna o idealnie gładkiej powierzchni lakierowanej .</p> <p>Obramowanie: Rama wykonana z profilu aluminiowego w kolorze srebrnym.</p> <p>Narożniki tablicy wykończone estetycznymi, plastikowymi elementami.</p> <p>Konstrukcja: Tablica wykonana w technologii SLIM, bardzo lekka. Tył tablicy wzmocniony blachą ocynkowaną, aby zapewnić jej stabilność, chroniąc przed wilgocią oraz wyginaniem.</p> <p>Tablica wyposażona w półkę, która zmieści wszystkie niezbędne przybory np. pisaki.</p> <p>Istnieje możliwość zawieszenia tablicy zarówno w pionie, jak i w poziomie.</p>	1

Załącznik nr 2 do SIWZ

ZSPM-21/ZP/EFRR/2017

OFERTA

.....
pieczęć wykonawcy

Nazwa Wykonawcy/ów

(Należy podać nazwy wszystkich w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Adres/y :

tel..... fax..... Nip.....

Regon NIP

KRS.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164.) na:

Dostawa mebli szkolnych dla Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że Firma (lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie) ¹

oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ

(łącznie, na podstawie formularza cenowego)

-cena nettozł słownie:.....

-cena brutto zł słownie

- w tym% VAT w wys. zł

Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy wynosi 60 dni .

Okres gwarancji lat (minimum 2 lata)

Akceptuje warunki płatności – 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury przelewem na konto

.....

- 1) Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmuję bez zastrzeżeń.
- 2) Udzielam gwarancji na okres..... lat (minimum 2 lata)
- 3) Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
- 4) Akceptuję warunki określone w projekcie przyszłej umowy
- 5) Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni.

¹
niepotrzebne wykreślić

- 6) Oświadczam, że firma/y którą/e reprezentuje spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Informuję, że wybór oferty nie będzie* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (odwrotne obciążenie).

Obowiązek podatkowy dotyczy to towarów i/lub usług jn:

.....

Uwaga : (należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku);

- 8) **Oświadczam**, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
....._Jednocześnie informujemy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego
.....(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

- 9) Oświadczam, że firma, która reprezentuję zalicza się do niżej określonej kategorii przedsiębiorstw :

- mikro, małych lub średnich
 nie dotyczy

- 10) W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

- 11) **Oświadczam, że** zamówienie Firma wykona osobiście z wyjątkiem niżej wymienionych:

Nazwa części zamówienia która zamierza wykonawca podzlecić	Nazwa firmy (podwykonawcy)

* Uwaga: w przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT należy skreślić słowo „nie” i wypełnić pkt 10.



dnia

czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy

.....

**Załącznik nr 3
do SIWZ**

Nr sprawy ZSPM-21/ZP/EFRR/2017

Zamawiający:
**Zespół Szkół Poligraficzno-
Mechanicznych im. A. Krajowej –
Miasto Katowice**

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Formularz cenowy oferowanych produktów

	Szczegółowa specyfikacja wyposażenia	Ilość	Nazwa/model /marka lub inne oznaczenie pozwalające na identyfikację produktu	Cena netto	Cena brutto
1	Biurko komputerowe z szufladami	13			
2	Stolik pod komputer dla ucznia	136			
3	Stolik pod komputer dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	8			
4	Biurko (Stolik roboczy) z szafką	32			



5	Fotel komputerowy	189			
6	Szafa	5			
7	Szafa metalowa	3			
8	Tablica flipchart	1			
9	Tablica szkolna biała suchościeralna	1			
	Razem				



Załącznik nr 4 SIWZ

ZSPM-21/ZP/EFRR/2017

Zamawiający:

**Zespół Szkół
Poligraficzno-Mechanicznych
im. A. Krajowej – Miasto Katowice**
40-671 Katowice
ul. A. Krajowej 84

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli szkolnych dla Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach** prowadzonego przez **Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. A. Krajowej – Miasto Katowice** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.



..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.



..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 5
do SIWZ

Nr sprawy ZSPM-21/ZP/EFRR/2017

Zamawiający:

**Zespół Szkół Poligraficzno-
Mechanicznych im. A. Krajowej –
Miasto Katowice,**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli szkolnych dla Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach** prowadzonego przez **Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. A. Krajowej – Miasto Katowice**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w cz. III.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie:

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZSPM-21/ZP/EFRR/2017

Umowa nr

Zawarta w dniu 2017 r. w Katowicach pomiędzy **Zespołem Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. Armii Krajowej - Miastem Katowice**, ul. A. Krajowej 84, 40-671 Katowice, który reprezentuje :

1. Ryszard Jaworski – dyrektor:
2. Krzysztof Partyka – Główny Księgowy
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,
a wykonawcą tj w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i następnymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa mebli szkolnych dla Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach** w ramach realizowanego przez Szkołę projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

2. Szczegółowe ilości dostawy mebli szkolnych

- Biurko komputerowe z szufladami - 13 sztuk
- Stolik pod komputer dla ucznia - 136 sztuk
- Stolik pod komputer dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – 8 sztuk
- Biurko (Stolik roboczy) z szafką - 32 sztuki
- Fotel komputerowy – 189 sztuk
- Szafa – 5 sztuk
- Szafa metalowa – 3 sztuki
- Tablica flipchart – 1 sztuka
- Tablica szkolna biała sucho ścieralna – 1 sztuka

3. Termin realizacji dostawy mebli strony ustalają na.....Możliwe są dostawy sukcesywne.

4. Certyfikat wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy. Ważne aktualne certyfikaty dla mebli szkolnych (dot. Pozycji 2,3,4,5 Załącznika nr 1 do siwz)

5. Termin gwarancji na dostarczone meble strony ustalają na (termin wynikający z oferty, minimum 2 lata)

6. Termin rękojmi jest równy terminowi gwarancji.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- uzgodnienia z Zamawiającym próbek oklein, o których mowa w formularzu cenowym

- terminowego dostarczenia mebli, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminie wskazanych w § 1 ust. 3,
- dotrzymania warunków gwarancji na okres lat .

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za
„.....”
wynagrodzenie w wysokościzł netto zł brutto (słownie:
..... brutto) , zgodnie z formularzem cenowym, załączonym do oferty.
2. Zamawiający oświadcza, że meble opłacone są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków publicznych.

§ 4

W razie nienależytego wykonania lub niewykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie nie dostarczenia mebli w terminach, wskazanych w § 1 ust. 3 lub niedotrzymania wymogów zawartych w Załączniku nr 1 do umowy, lub niedotrzymania wskazanych w specyfikacji możliwości urzędzeń Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu należytego wykonania części umowy (rozliczone wg. cen z formularza cenowego).

§ 5

1. W razie nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3, z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 2.
2. W razie niedotrzymania warunków gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto produktów, dla których nie dotrzymano warunków gwarancji.
3. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania części umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. W przypadku braku możliwości dostarczenia mebli w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, istnieje możliwość zmiany terminu za zgodą obu stron, zmiana ta będzie się odbywać w formie aneksu do umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, co do nowego terminu Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z określonych w § 4 i 5.

§ 7

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na oryginałach prawidłowo wystawionych faktur/rachunków dla **Miasto Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice NIP 634-001-01-47 odbiorca faktury Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. Armii Krajowej w Katowicach 40-671 Katowice ul Armii Krajowej 84**, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu każdej z dostaw w terminach, o których mowa w § 1 ust. 3 w sposób niebudzący zastrzeżeń oraz przekazania wszystkich dokumentów, o których mowa w § 2, nie później jednak niż łącznie z fakturami/rachunkami.

§ 8

Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9

Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W przypadku ewentualnych sporów, strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
Realizacja umowy jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





Załącznik nr 7
do SIWZ

Nr sprawy ZSPM-21/ZP/EFRR/2017

.....
Pieczęć/ Nazwa podmiotu oddającego
Wykonawcy swoje zasoby

OŚWIADCZENIE PODMIOTU
O ODDANIU NIEZBĘDNYCH Zdolności i/lub sytuacji

Oświadczam(y) , że na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zm. .) podmiot który reprezentuję zobowiązuje się, w postępowaniu pn :**Dostawa mebli szkolnych dla Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach**

1. do udostępnienia swoich zdolności lub sytuacji Wykonawcy tj:

zdolności techniczne i/lub zdolności zawodowe tj

Podmiot który reprezentuję będzie/nie będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy i zrealizuje część zamówienia tj: (*wypełnić jeśli dotyczy*)

Jeśli dotyczy - podać zakres wykonywanych czynności

.....

2. Oświadczam, że:

a) charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję to (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy umowa o podwykonawstwo lub inne),

b) sposób wykorzystania zasobów podmiotu, który reprezentuję przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na
..... (np. podwykonawstwo,).

dnia

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób
upoważnionych do reprezentowania podmiotu