



Zespół Szkół Poligraficzno – Mechanicznych im. Armii Krajowej
40-671 Katowice, ul. Armii Krajowej 84
tel. 32-202-84-63, 32-202-83-14

ZSPM-5/ZP/ZOC/2018

Katowice, 12 .03.2018 r.

Miasto Katowice, ul. Młyńska 4
reprezentowane przez Zespół
Szkół Poligraficzno-Mechanicznych
Im. Armii Krajowej w Katowicach

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Obsługa informatyczna pracowni i administracji w Zespole Szkół Poligraficz- no-Mechanicznych w Katowicach

Działając na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych do 30.000 euro

Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach zaprasza Wykonawcę:

do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1.ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych
Im. Armii Krajowej w Katowicach
40-671 Katowice
ul. A. Krajowej 84

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest określenie praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego niżej wymienionych usług informacyjnych, oraz usług polegających na nadzorze nad świadczonymi na rzecz Zamawiającego usługami:

I miejsce wykonywanych usług

- 2 lokalizacje budynków:

Szkoła: Katowice - Piotrowice ul. A. Krajowej 84

Warsztaty Szkolne: Katowice-Ligota ul. Książęca 27,

- 10 pracowni komputerowych, (ok. 200 komputerów)

- 10 komputerów administracji,

- informatyczne urządzenia wykonawcze: drukarki, plotery, skanery,

II. zakres usług

- administrowanie serwerami Microsoft Windows i Linux
- zarządzanie komputerami PC, notebookami i urządzeniami mobilnymi
- zarządzanie drukarkami i innymi urządzeniami peryferyjnymi
- administrowanie routerami, mostami i urządzeniami sieciowymi
- zarządzanie sieciami komputerowymi i telefonicznymi
- stały zdalny monitoring kluczowych elementów systemów IT
- czynności związane z archiwizacją danych (backup)
- czynności związane z ochroną antywirusową
- wsparcie użytkownika (helpdesk)
- usuwanie awarii systemów informatycznych
- doradztwo / konsulting IT
- wsparcie przy wdrażaniu oprogramowań związanych z prowadzeniem Szkoły publicznej
- reprezentowanie klienta wobec dostawców i gwarantów sprzętu oraz usług związanych z informatyką i telekomunikacją
- obsługa zdarzeń związanych z pogwarancyjną naprawą urządzeń
- potwierdzenie otrzymania zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres serwis@zspm.pl
- reinstalacja systemów operacyjnych na komputerach z przygotowanych obrazów dysków twardej
- Instalowanie oprogramowania
- monitorowanie stanu i bieżąca opieka nad serwerami,

- administrowanie użytkownikami serwera - w tym:
 - zmiana hasła użytkownikowi
 - nadawanie uprawnień użytkownikom
 - ograniczania uprawnień użytkownikom
 - zabezpieczenie sieci przed niepożądanymi działaniami programów malware, adware, wirusami itp.)
- wymiana lamp w projektowych multimedialnych
- wymiana peryferia komputerów
- dbanie o bezpieczeństwo sieci - w tym :
 - administrowanie adresacją IP,
 - nadawanie uprawnień na proxy,
 - administrowanie firewall
 - zabezpieczenie sieci przed niepożądanymi działaniami programów malware, adware, wirusami itp.
- administrowanie siecią stacji roboczych,
- kontrola oprogramowania instalowanego na stacjach roboczych,
- działalność prewencyjna w zakresie instalowania oprogramowania,
- aktualizacje oprogramowania zgodnie z zaleceniami producentów,
- w razie potrzeby zdalne usuwanie awarii oraz usterek.

3. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

3.1. Termin złożenia oferty do dnia **16 marca 2018** roku do godz. **10.00**.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3.2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą elektroniczną (e-mail), faxem
faks: **/+48/ 32 201 48 81**, e-mail: dyrekcja@zsp.pl , lub pisemnie pocztą lub osobiście –
Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. A. Krajowej, sekretariat, 40-671 Katowice
ul. A. Krajowej 84

3.3. Oferta powinna zawierać opis pn: **„Obsługa informatyczna pracowni i administracji w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach”**

4. PROCEDURA

4.1. Po otrzymaniu ofert Zamawiający oceni wykonawców

4.2. Kryterium oceny ofert będzie:

Cena	100%
-------------	-------------

4.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana na adres e-mail oferenta dnia **16 marca 2018 roku**

5. OSOBA UPRAWNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

Dyrektor Ryszard Jaworski tel. 32 20 28 463 lub tel. kom. 509 213 201

6. UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIK:

załącznik nr 1 - wzór oferty

DYREKTOR
Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych
im. Armii Krajowej
mgr Ryszard Jaworski

.....
pieczęć wykonawcy

Oferta na

„Obsługa informatyczna pracowni i administracji w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach”

Nazwa Wykonawcy/ów

.....

(należy podać nazwy wszystkich w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Adres/y :

.....

tel..... fax.....NIP.....

Regon e-mail

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert cenowych w postępowaniu prowadzonym na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych do 30 000 euro w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. Armii Krajowej w Katowicach pn: „**Obsługa informatyczna pracowni i administracji w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach**”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy składam ofertę na obsługę informatyczną pracowni i administracji w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu do składania ofert (łącznie, na podstawie formularza cenowego)

-cena nettozł słownie:.....

-cena brutto zł słownie

- w tym% VAT w wys. zł

dnia

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby
lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy