



ZSPM-44/ZP/EFS/2018

Beneficjent : Miasto Katowice

Zamawiający: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4 reprezentowane przez Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. A. Krajowej, 40-671 Katowice ul. A. Krajowej 84

fax: +/48/ 201 48 81 e-mail: dyrekcja@zspm.pl, adres strony internetowej www.zspm.pl

Ogłoszenie dotyczące negocjacji

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Kursy specjalistyczne z systemu Linux dla nauczycieli w 2018 roku- 2 części

W ramach projektu „Kształcenie nowoczesnych absolwentów w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT

Wartość zamówień na usługi szkoleniowe dla nauczycieli w ramach projektu przekracza równowartość 30 000 euro, wartość szacunkowa niniejszego postępowania nie przekracza równowartości 30.000 euro.

Opracowała komisja przetargowa:

Izabella Jarzmik
Jolanta Kowalczyk
Andrzej Szromek

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych
im. Armii Krajowej

mgr Ryszard Jaworski

.....
16 kwietnia 2018

Zamawiający zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga zorganizowania i przeprowadzenia odrębnego kursu, **dopuszczalne jest złożenie wniosku dot. udziału nauczyciela w kursie grupowym organizowanym przez Wykonawcę.** Niezależnie od niniejszego ogłoszenia Zamawiający wyśle zaproszenia do składania wniosków do wykonawców przeprowadzających przedmiotowe kursy.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Miasto Katowice, 40-001 Katowice ul. Młyńska 4, reprezentowane przez Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. A. Krajowej, 40-671 Katowice ul. A. Krajowej 84
fax: +/48/ 201 48 81 e-mail: dyrekcja@zspm.pl, adres strony internetowej www.zspm.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na fakt, że przedmiotem zamówienia są usługi wskazane w załączniku nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE, a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, postępowanie prowadzone jest na podstawie **art. 138o** w zw. z **art.138g** z ustawy Pzp, z zachowaniem zasad konkurencyjności, przejrzystości, jawności, uczciwej konkurencji, równości szans i równego traktowania wykonawców. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie BIP Zamawiającego (Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych), w siedzibie Zamawiającego oraz na portalu prowadzonym przez Ministerstwo Rozwoju – Baza Konkurencyjności.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są następujące kursy –

1. **SLE201 Administracja SUSE Linux Enterprise Server 12 - 40 godzin zakończony egzaminem SLA 050-747 2 uczestników –nauczycieli ZSPM**
2. **SLE301 SUSE Linux Enterprise Server 12 Zaawansowana administracja - 40 godzin zakończony egzaminem SCE 050-750 2 uczestników –nauczycieli ZSPM**

3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na jeden lub więcej kursów

3.3. Opis kursów

1. **SLE201 Administracja SUSE Linux Enterprise Server 12 - 40 godzin zakończony egzaminem SLA 050-747 2 uczestników –nauczycieli ZSPM**

- a. Liczba uczestników: 2 osoby (nauczyciele ZSPM)
- b. Termin szkolenia między 1.05.2018 a 15.06.2018 r.
- c. Termin przystąpienia do egzaminu przez uczestnika kursu: maksymalnie do 6 tygodni od ostatniego dnia zajęć w ramach kursu, nie później niż 30 czerwca 2018 roku..
- d. Ilość dni szkolenia: 5 dni szkoleniowe,
- e. Łączny wymiar godzin kursu: 40h.
- f. Preferowane metody prowadzonych zajęć: wykładu, ćwiczenia praktyczne wykonywane na stanowiskach komputerowych, prowadzone przez instruktorów
- g. Szkolenie ma przygotować do egzaminu zdania egzaminu 050-747
- h. Po zakończeniu kursu uczestnicy zdają egzamin 050-747
- i. Minimalny zakres merytoryczny szkolenia:
 - Instalacja SLES12 I pierwsze kroki w systemie Linux
 - Zapoznanie się z interfejsem wiersza poleceń I najważniejszymi komendami
 - Konfiguracja zdalnej administracji
 - Zarządzanie procesem uruchamiania oraz zrozumienie systemu
 - Zarządzanie procesami I zadaniami
 - Zarządzanie użytkownikami I uprawnieniami
 - Zarządzanie oprogramowaniem
 - Podstawowa konfiguracja sieci
 - Zarządzanie pamięcią

- Monitoring SUSE Enterprise Linux
- Podstawowe administrowanie SLES12

2. SLE301 SUSE Linux Enterprise Server 12 Zaawansowana administracja - 40 godzin zakończony egzaminem SCE 050-750 2 uczestników –nauczyciele ZSPM

- a. Liczba uczestników: 2 osoby (nauczyciele ZSPM)
- b. Termin szkolenia między 1.09.2018 a 15.12.2018 r.
- c. Termin przystąpienia do egzaminu przez uczestnika kursu: maksymalnie do 6 tygodni od ostatniego dnia zajęć w ramach kursu, nie później niż 30 grudnia 2018 roku..
- d. Ilość dni szkolenia: 5 dni szkoleniowe,
- e. Łączny wymiar godzin kursu: 40h.
- f. Preferowane metody prowadzonych zajęć: wykładu, ćwiczenia praktyczne wykonywane na stanowiskach komputerowych, prowadzone przez instruktorów
- g. Szkolenie ma przygotować do egzaminu zdania egzaminu 050-750
- h. Po zakończeniu kursu uczestnicy zdają egzamin 050-750
- i. Minimalny zakres merytoryczny szkolenia:
 - Zaawansowana administracja systemu
 - Szyfrowanie
 - Skrypty powłoki
 - Sprzęt komputerowy
 - Zaawansowane sieci
 - Administracja pamięci masowej
 - Scentralizowane uwierzytelnianie
 - Pakowanie i aktualizacje
 - Zaawansowane wdrażanie
 - Zarządzanie konfiguracją za pomocą soli

Ramowe programy szkoleń mogą zostać rozszerzone o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowane po konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną szkoleń.

3.3. Założenia organizacyjne

I. Usługa szkoleniowa

1. Wykonawca zapewni uczestnikowi (nauczycielowi ZSPM) kursów zrealizowanie zajęć zgodnych z kierunkiem realizowanego kursu.
2. Dokładne terminy szkolenia zostaną ustalone z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

II. Miejsce przeprowadzenia szkolenia

1. Miejscem realizacji szkolenia powinien być ośrodek szkoleniowy znajdujący się w odległości nie większej niż 40 km miasta Katowice biorąc pod uwagę odległość od budynku przy ul. Armii Krajowej 84 w Katowicach
2. Sale szkoleniowe powinny być wyposażone zgodnie z zakresem tematycznym kursu a Wykonawca zapewni odpowiednie warunki lokalowe dostosowane do potrzeb i liczby uczestników.

III. Materiały szkoleniowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów szkoleniowych w formie papierowej i przekazania ich uczestnikowi kursu.

3.4. Usługa egzaminacyjna

1. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu.
2. Koszt egzaminu należy wyliczyć do kosztów szkolenia w ilości jednego podejścia dla każdego uczestnika kursu.
3. Wykonawca zobowiązany przeprowadzić egzamin w ośrodku egzaminacyjnym lub w budynku Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach. Miejsce egzaminowania nie powinno być oddalone dalej niż 40 km od Budynku Szkoły umiejscowionego w Katowicach przy ul. Armii Krajowej 84

3.5 Dyplomy i certyfikaty

1. Wykonawca jest zobowiązany do Wydania po ukończeniu kursu uczestnikom :
 - a. międzynarodowego certyfikaty ukończenia kursu
 - b. dyplomu ukończenia kursu zawierającego logotypy unijne przekazane przez zamawiającego oraz treści kursu wraz z ilością godzin zrealizowanych przez uczestników.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest przekazania zamawiającemu listy obecności na zajęciach uczestnika kursu (lista może obejmować tylko dane nauczyciela ZSPM, bez danych osobowych innych uczestników). Wykonawca zobowiązany jest do ochrony uzyskanych w trakcie realizacji szkolenia danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i późn. zm..

3.7. Kody CPV:

80510000-2 - usługi szkolenia specjalistycznego
80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego,

3.8. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia ww. dokumentów na wezwanie Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

4. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: 1.05.2018 a 15.12.2018 r. natomiast egzaminy powinny się odbyć maksymalnie do 30 grudnia 2018 roku.

5. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Zamawiający wykluczy ww. podmioty z postępowania.

6. SKŁADANIE WNIOSKÓW

6.1. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków na formularzu załączonym niżej, lub innym. Dopuszczalne jest składanie wniosków drogą elektroniczną (e-mail), faxem

faks: **+/48/ 32 201 48 81**

e-mail: **dyrekcja@zspm.pl**,

lub pisemnie pocztą lub osobiście - **Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. A. Krajowej**, sekretariat

40-671 Katowice ul. A. Krajowej 84

6.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następującego pracownika Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych: Andrzej Szromek tel. 503 309 390 adres email: **aszromek@zspm.pl**

7. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW 24 kwietnia 2018 r.

2. PROCEDURA

8.1. Po otrzymaniu wniosków Zamawiający zakwalifikuje do dalszego etapu (negocjacje dot. terminów i miejsc szkolenia – drogą e-mailową) wykonawców, którzy wskazali kursy spełniające wymogi Zamawiającego.

8.2. Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje. Zaproszenie do składania ofert z ceną zostanie wysłane odrębnym pismem (e-mail).

8.3. Kryterium oceny ofert będzie:

Cena ofertowa	60%
Miejsce organizacji kursu	40%

8.4 Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów.

1) Do porównania i oceny ofert w kryterium „**Cena ofertowa**” stosowany będzie wzór:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \cdot 100 \cdot \text{znaczenie } 60\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferowana brutto,
 C_{ob} – cena brutto oferty badanej.

2) Do porównania i oceny ofert w kryterium „**Miejsce organizacji kursu**”, stosowana będzie poniższa zasada:

- Miejsce organizacji szkolenia na terenie miasta Katowice (granice administracyjne) – 40 pkt
- Miejsce organizacji szkolenia znajduje się w odległości do 20 km od miasta Katowice biorąc pod uwagę odległość (droga dojazdu) od budynku przy ul. Armii Krajowej 84 w Katowicach - 20 pkt
- Miejsce organizacji szkolenia znajduje się w odległości powyżej 20 km –mniej niż 40 km od miasta Katowice biorąc pod uwagę odległość (droga dojazdu) od budynku przy ul. Armii Krajowej 84 w Katowicach – 10 pkt
- Miejsce organizacji szkolenia znajduje się w odległości 40 km od miasta Katowice biorąc pod uwagę odległość (droga dojazdu) od budynku przy ul. Armii Krajowej 84 w Katowicach – 0% = 0pkt

W przypadku, gdy miejsce organizacji szkolenia znajdować się w odległości większej, niż 40 km od miasta Katowice, zamawiający odrzuci ofertę.

9. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

9.1. Z Wykonawcą, którego oferta (po przeprowadzeniu negocjacji) zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek części zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI do ogłoszenia :



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



załącznik nr 1 - wzór wniosku
załącznik nr 2 - wzór umowy



ZSPM-44/ZP/EFS/2018

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o negocjacjach

.....
pieczęć wykonawcy

**WNIOSEK
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy/ów

(Należy podać nazwy wszystkich w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Adres/y :

tel..... fax.....NIP.....

Regon NIP

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu/zaproszenie do postępowania prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na realizację zadania pn : **(proszę zaznaczyć kurs/kursy, których wniosek dotyczy)**

- SLE201 Administracja SUSE Linux Enterprise Server 12 - 40 godzin zakończony egzaminem SLA 050-747 dla 2 uczestników –nauczycieli ZSPM**
- SLE301 SUSE Linux Enterprise Server 12 Zaawansowana administracja - 40 godzin zakończony egzaminem SCE 050-750 dla 2 uczestników –nauczycieli ZSPM**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy składam wniosek o dopuszczenie do udziału.

Podaję inf. na temat organizowanych przeze mnie kursów/organizowanego kursu

Opis kursu – zakres, ilość godzin, miejsce prowadzenia, zakres egzaminu	Terminy

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

- Oświadczam że zobowiązuję się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do wykorzystania danych osobowych uczestników tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także nieudostępniania tych danych podmiotom zewnętrznym. W przypadku powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, powierzenie nastąpi zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), a szczegółowe warunki zostaną określone w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

- Oświadczam, że podmiot który reprezentuje nie jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

dnia

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy

Umowa nr ZSPM-44.../ZP/EFS/2017

Zawarta w dniu r. w Katowicach pomiędzy **Miastem Katowice - Zespołem Szkół Poligraficzno-Mechanicznych**, z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 84, reprezentowanym przez:

1. Ryszarda Jaworskiego – Dyrektora
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,
a

.....

reprezentowanym przez:

1.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z art. 138o w zw. artykułem 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn.:

.....

w siedzibie

2. Terminy realizacji szkolenia strony ustalają na:

..... r.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- terminowego przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminach wskazanych w § 1 ust. 2,
- przygotowania materiałów szkoleniowych w formie papierowej i przekazania ich uczestnikowi kursu
- wyznaczenia daty egzaminu i przeprowadzenia egzaminu w ośrodku szkoleniowym
- przekazania koordynatorowi projektu, najpóźniej łącznie z fakturami/rachunkami, listy obecności na zajęciach uczestnika kursu (lista może obejmować tylko dane nauczyciela ZSPM, bez danych osobowych innych uczestników)
- wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu.
- koszt egzaminu należy wyliczyć do kosztów szkolenia w ilości jednego podejścia dla każdego uczestnika kursu.
- wykonawca jest zobowiązany do wydania po ukończeniu kursu uczestnikom :
 - międzynarodowego certyfikatu ukończenia kursu
 - dyplomu ukończenia kursu zawierającego logotypy unijne przekazane przez zamawiającego oraz treści kursu wraz z ilością godzin zrealizowanych przez uczestników.
- wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu listy obecności na zajęciach uczestnika kursu (lista może obejmować tylko dane nauczyciela ZSPM, bez danych osobowych innych uczestników).
- wykonawca zobowiązany jest do ochrony uzyskanych w trakcie realizacji szkolenia danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i późn. zm..

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przeprowadzenie kursu w terminach określonych w § 1 ust. 3, wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł. brutto), stawka podatku VAT: zwolnione
2. Zamawiający oświadcza, że uczestnictwo w zamówionych szkoleniach opłacone jest ze środków EFS i środków publicznych.
3. W przypadku, o którym mowa § 1 ust. 2 wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zgodnie z § 3 ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżone i ustalone jako iloczyn kwoty wynagrodzenia jednostkowego za uczestnictwo w szkoleniu oraz liczby osób, które miały w nim uczestniczyć zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.

§ 4

W razie nienależytego wykonania lub niewykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie niezrealizowania szkolenia w terminach, wskazanych w § 1 ust. 3 lub niedotrzymania wymogów zawartych w Załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu należytego wykonania części umowy.

§ 5

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust.1 umowy,
 - b) za niewykonanie usług z winy Wykonawcy, bez powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach dla wykonania usług, co najmniej na 2 godz. przed ustalonym terminem zajęć – 100 % ceny brutto za 1 godzinę zajęć.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości
 - a) 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Kary, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty takiej kary umownej.
6. Wykonawca zgadza się na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strona, która szkodę poniosła może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 6

1. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć szkoleniowych w terminach wskazanych w § 1 ust. 3 z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, istnieje możliwość zmiany terminów za zgodą obu stron, jednak szkolenie powinno zakończyć się nie później niż do Zmiana ta będzie się odbywać w formie aneksu do umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, co do nowego terminu przeprowadzenia zajęć szkoleniowych Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z określonych w § 4 i 5.

§ 7

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na oryginałach prawidłowo wystawionych faktur/rachunków dla **Miasto Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice NIP 634-001-01-47 odbiorca faktury Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. Armii Krajowej w Katowicach 40-671 Katowice ul Armii Krajowej 84**, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu szkolenia w terminach, o których mowa w § 1 ust. 2 w sposób niebudzący zastrzeżeń oraz przekazania wszystkich dokumentów, o których mowa w § 2 po szkoleniu, nie później jednak niż łącznie z fakturami/rachunkami.

§ 8

Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9

Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W przypadku ewentualnych sporów, strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Realizacja umowy jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Kształcenie nowoczesnych absolwentów w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA