



Zapytanie ofertowe EFS RPO WSL na Specjalista ds. wdrożeń projektu

Kierownik Projektu „Kształcenie nowoczesnych absolwentów w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach” w związku z realizacją projektu Programu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Europejski Fundusz Społeczny Priorytetu XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT ogłasza nabór kandydatów na stanowisko :

Specjalista ds. wdrażania projektu

I. Zamawiający:

Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach
40-671 Katowice ul. Armii Krajowej 84

II. Przedmiot zamówienia:

osoba zatrudniona w ZSPM (następnie w CUW) w wymiarze 1/2 etatu organizowanie rekrutacji na staże oraz szkolenia/kursy, prowadzenie dokumentacji projektowej, wprowadzanie danych do systemu ewidencji uczestników i personelu projektu, weryfikacja dokumentacji uczestników projektu.

Forma zatrudnienia : umowa zlecenie

III. Okres realizacji zamówienia:

- wrzesień 2016 – sierpień 2019 r. (szczegółowy grafik do uzgodnienia z zamawiającym)

IV. Miejsce realizacji : budynki Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach

V. Cel i zakres specjalisty ds. wdrażania projektu :

- organizowanie rekrutacji na szkolenia/kursy,
- organizowanie rekrutacji na staże,
- prowadzenie dokumentacji projektowej,
- wprowadzanie danych do systemu ewidencji uczestników i personelu projektu,
- weryfikacja dokumentacji uczestników projektu.

VI. Obowiązki wykonawcy

- prowadzenie działań naborowych uczestników do projektu
- prowadzenie działań promocyjnych projektu
- podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie wskaźników rezultatu projektu,
- informowanie zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu,
- kontrolowanie realizacji szkoleń organizowanych z zakresu realizacji projektu,
- planowanie i podejmowanie wszelkich działań związanych z terminową i prawidłową realizacją projektu,
- przygotowanie dokumentacji wymaganej do prawidłowej realizacji projektu,
- przygotowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z promocją, ewaluacją, realizacją oraz rozliczeniem projektu,
- opracowanie formularzy rekrutacyjnych oraz aktualizacja dokumentów w związku ze zmianami w projekcie,
- udział w pracach zespołu roboczego projektu,
- przygotowanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla personelu projektu oraz zgłoszenie ich do rejestru upoważnień obowiązujących w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych,
- monitorowanie postępów i poziomu osiągnięcia rezultatów projektu oraz postępu finansowego w poszczególnych okresach czasu, podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu,
- prowadzenie kontroli realizacji działań oraz nadzór nad monitoringiem wykorzystania materiałów do części praktycznych oraz innych towarów zakupionych w ramach projektu,
- udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne,
- zorganizowanie biura projektu zgodnie z założeniami i wytycznymi (zakupy, oznakowanie),
- nadzór nad prawidłową realizacją promocji projektu – zapewnienie zgodności wizualizacji materiałów informacyjno – promocyjnych z umową partnerską na rzecz realizacji projektu oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów,
- przygotowywanie dokumentów projektowych, konsultowanie programów kursów i treści nauczania w celu dostosowania do wymagań egzaminacyjnych zewnętrznych instytucji,
- współpraca i kontakty z zewnętrznymi instytucjami egzaminacyjnymi w ramach projektu,
- sprawdzanie i zatwierdzanie kart pracy,
- uczestniczenie we wszystkich czynnościach przewidzianych w procedurze zamówień publicznych na dostawę oraz usługi przewidziane w budżecie projektu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wraz z dokumentowaniem postępowań. Praca w Komisjach Przetargowych powołanych do przeprowadzenia postępowań w związku z zastosowaniem ustawy Pzp przy realizacji zadań projektowych,
- koordynowanie działań projektowych;
- kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu i wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami krajowymi i unii europejskiej;
- utrzymywanie stałych kontaktów z instytucjami organizującymi szkolenia oraz informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu;
- nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżecie i harmonogramie;
- weryfikowanie pod względem merytorycznym dokumentów, które powstały w projekcie;
- sporządzanie i archiwizacja dokumentacji projektowej;
- inne zadania niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

VI. Kategorie uczestników /uczestniczek projektu

Uczniowie pełnoletni i niepełnoletni pobierający naukę w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach w wieku od 16 do 20 lat zagrożone wykluczeniem społecznym osoby bez wykształcenia zawodowego i średniego, oraz nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach.

VII. Wymagania

- Wykształcenie wyższe

- Znajomość zagadnień z zakresu projektu „Kształcenie nowoczesnych absolwentów w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach”
- Kreatywność, otwartość i zaangażowanie
- Rzetelność, obowiązkowość, odpowiedzialność

VIII. Przygotowanie oferty oraz data złożenia oferty

Osoby zainteresowane ww. stanowiskiem prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV) wraz z następującymi dokumentami:

- oświadczeniem kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczeniem kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- proponowaną stawką za 1/2 etatu
- koncepcją i tematyką promowania projektu

W przypadku zatrudnienia (umowa zlecenie), kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów oraz konsultacji i zajęć z Uczestnikami Projektu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny zostać opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. Z 2002r., Nr101, poz. 92 z późn.zm.)

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie kompletu dokumentów na adres:

Biuro projektu Pokój nr 13

Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych

Ul. Armii Krajowej 84

40-671 Katowice, do 21 września 2016 r.

(liczy się data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do ZSPM w Katowicach po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej Projektu w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych oraz na stronie internetowej nowoczesny.absolwent.zspm.pl.

IX. Kryteria oceny ofert

1) Cena – 50 %

- a) Waga punktowa : 50 pkt
- b) Cena najniższa - 50 pkt
- c) Powyżej 100 -110 % najniższej ceny -40 pkt
- d) Powyżej 110-120 % najniższej ceny -30 pkt
- e) Powyżej 120-130 % najniższej ceny -20 pkt
- f) Powyżej 130-140 % najniższej ceny -10 pkt
- g) Powyżej 140-150 % najniższej ceny -5 pkt
- h) Powyżej 150 % najniższej ceny - 2 pkt

2) Udokumentowane wykształcenie -20 %

3) Dodatkowe certyfikaty -10 %

4) Doświadczenie -10 %

5) Znajomość środowiska uczniów Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach – 20%

Wynik za poszczególne kryteria zostanie zsumowany i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.

Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie zamówienia zgodnie z budżetem projektu, oferta ta zostanie odrzucona, a wybrana zostanie następna oferta o najwyższej wartości punktowej, jeżeli cena zawarta w tej ofercie nie będzie przekraczać kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie zamówienia.

Katowice, 14 września 2016 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych
ul. Armii Krajowej
Kierownik Projektu
Ryszard Jaworski
mgr Ryszard Jaworski

