

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Dane wnioskodawcy:

.....
Imię i nazwisko (również nazwisko panieńskie)

PESEL

ul.
ulica, nr domu / nr mieszkania

.....
kod, miejscowość

Nr telefonu do kontaktu:.....

Do Dyrektora Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. Armii Krajowej w Katowicach

W związku z¹⁾ wydanego w roku oryginału:

(zaznaczyć odpowiednią kratkę)

świadectwa ukończenia następującej szkoły: _____

świadectwa dojrzałości wydanym przez szkołę: _____

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest odpowiedzialność Karna za poświadczenie nieprawdy, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego²⁾.

Oświadczam, że zostałam(łem) poinformowana(y) o konieczności legalizacji tego duplikatu w przypadku, gdy będzie używany w obrocie prawnym z zagranicą – miejscem dokonania legalizacji jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go dyrektorowi Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. Armii Krajowej w Katowicach.

Duplikat dokumentu (zaznaczyć właściwe):

odbiorę osobiście

przez upoważnioną osobę

wysłać pocztą pod adres:

.....

.....
data

.....
podpis

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty za duplikat świadectwa w wysokości 26 zł³⁾

Wpłaty należy dokonać na numer konta: **44 1020 2313 0000 3502 0515 7799**.

¹⁾ Wpisać: **utraceniem** lub **zniszczeniem**.

²⁾ Art. 272. Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

³⁾ Kwota dotyczy opłaty za jeden dokument, np. świadectwo dojrzałości, świadectwo ukończenia szkoły.