

Informacje o ogłoszeniu

Data publikacji ogłoszenia

01-03-2019

Termin składania ofert

11-03-2019

Numer ogłoszenia

1169353

Status ogłoszenia

Aktualne

Miejsce i sposób składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie szkoły na 1 piętrze budynku Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach przy ul. A. Krajowej 84 do dnia 11 marca 2019 r. do godz. 9:30 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Andrzej Szromek

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

322028463 - sekretariat szkoły

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia informatycznych kursów Microsoft zakończonych egzaminami wskazanymi niżej, w pomieszczeniach Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach, w ramach realizowanego przez Szkołę projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT: pn. „Kształcenie nowoczesnych absolwentów w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach”

4.2. Opis kursów:

1. Kurs certyfikowany Microsoft - MS 20411 „Administrowanie Windows Server 2012” zakończony egzaminem MS70411- dla uczniów, łącznie 40 godzin, 1 grupa 10 osób
2. Kursy certyfikowane Microsoft - Kurs Microsoft MS 20480 „Projektowanie aplikacji webowych za pomocą HTML5, JavaScript i CSS3” zakończony egzaminem MS70480- dla uczniów, łącznie 40 godzin, 1 grupa 10 osób,

4.3. W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania sali wykładowej (pomieszczenia mieszczące się w budynku ZSPM przy ul. Armii Krajowej 84 i Książęcej 27), zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika potrzebnych do zajęć i ćwiczeń praktycznych wykorzystywanych na kursie (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego opisu), przeprowadzenia egzaminu, zapewnienia każdemu użytkownikowi poczęstunku kawowego, o którym mowa w pkt 4.6, a także przygotowania imiennych świadectw ukończenia kursu wraz z treścią kursu oraz imiennych międzynarodowych certyfikatów ukończenia kursu odpowiedni dla poszczególnych kursów

1. Certyfikat ukończenia kursu Microsoft - MS 20411 „Administrowanie Windows Server 2012” - zaświadczenie o ukończeniu autoryzowanego kursu Microsoft
2. Certyfikat ukończenia kursu Microsoft - MS 20480 „Projektowanie aplikacji webowych za pomocą HTML5, JavaScript i CSS3”, - zaświadczenie o ukończeniu autoryzowanego kursu Microsoft

Kategoria ogłoszenia

Usługi

Podkategoria ogłoszenia

Usługi szkoleniowe

Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: śląskie Powiat: Katowice Miejscowość: Katowice

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Celem zamówienia jest podniesienie efektywności i skuteczności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach poprzez wzmocnienie potencjału kadrowego i technicznego szkoły, poszerzenie oferty edukacyjnej kierowanej do uczennic i uczniów szkoły oraz efektywną współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły.

Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia informatycznych kursów Microsoft zakończonych egzaminami wskazanymi niżej, w pomieszczeniach Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach, w ramach realizowanego przez Szkołę projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT: pn. „Kształcenie nowoczesnych absolwentów w Zespole Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach”

4.2. Opis kursów:

1. Kurs certyfikowany Microsoft - MS 20411 „Administrowanie Windows Server 2012” zakończony egzaminem MS70411- dla uczniów, łącznie 40 godzin, 1 grupa 10 osób
2. Kursy certyfikowane Microsoft - Kurs Microsoft MS 20480 „Projektowanie aplikacji webowych za pomocą HTML5, JavaScript i CSS3” zakończony egzaminem MS70480- dla uczniów, łącznie 40 godzin, 1 grupa 10 osób,

4.3. W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania sali wykładowej (pomieszczenia mieszczące się w budynku ZSPM przy ul. Armii Krajowej 84 i Książęcej 27), zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika potrzebnych do zajęć i ćwiczeń praktycznych wykorzystywanych na kursie (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego opisu), przeprowadzenia egzaminu, zapewnienia każdemu użytkownikowi poczęstunku kawowego, o którym mowa w pkt 4.6, a także przygotowania imiennych świadectw ukończenia kursu wraz z treścią kursu oraz imiennych międzynarodowych certyfikatów ukończenia kursu odpowiedni dla poszczególnych kursów

1. Certyfikat ukończenia kursu Microsoft - MS 20411 „Administrowanie Windows Server 2012” - zaświadczenie o ukończeniu autoryzowanego kursu Microsoft
2. Certyfikat ukończenia kursu Microsoft - MS 20480 „Projektowanie aplikacji webowych za pomocą HTML5, JavaScript i CSS3”, - zaświadczenie o ukończeniu autoryzowanego kursu Microsoft

Ponadto wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu szkoleń: listy obecności, kserokopie imiennych świadectw ukończenia kursu, ankiety wypełnione przez uczestników szkoleń, jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych dla każdego ze szkoleń oraz raporty po szkoleniach, sporządzone według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymogami dla projektów

współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,

b) umieszczenie odpowiedniego plakatu w miejscu realizacji projektu

4.5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony uzyskanych w trakcie realizacji szkolenia danych osobowych.

4.6. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia w dniach odbywania zajęć przerwy kawowe: (napoje ciepłe - kawa, herbata oraz napoje zimne i ciastka)

a) Składniki jednej przerwy kawowej (tj. kawa, herbata z dodatkami, poczęstunek) na jedną osobę:

- 4 łyżeczki kawy rozpuszczanej (po 2 gramy)

- 2 saszetki herbaty czarnej po 2 gramy,

- mleko do kawy

- 15 gram cukru białego,

- 2 sztuki serwetek,

- 2 kruche ciasteczka lub wafle

- napoje zimne – np. woda mineralna

4.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do ogłoszenia oraz w załączniku nr 5 – projekcie umowy.

Kod CPV

80510000-2

Nazwa kodu CPV

Usługi szkolenia specjalistycznego

Dodatkowe przedmioty zamówienia

80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego,

80533100-0 - usługi szkolenia komputerowego

oraz 55520000-1 - usługi dostarczania posiłków

Harmonogram realizacji zamówienia

TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1) Kurs certyfikowany Microsoft - MS 20411 Administrowanie Windows Server 2012 zakończony egzaminem MS70411- dla uczniów - grupa 1 między – 15.03.2019 a 15.06.2019 r.

2) Kursy certyfikowane Microsoft - Kurs Microsoft MS 20480 Projektowanie aplikacji webowych za pomocą HTML5, JavaScript i CSS3 zakończony egzaminem MS70480- dla uczniów - grupa 1 między - 15.03.2019 a 15.06.2019 r.

Terminy egzaminów

1. egzamin 70411 po kursie MS 20411 Administrowanie Windows Server 2012 10 osób, po zakończeniu kursu, nie później niż 30.06.2019 r.,

2. egzamin 70480 po kursie MS 20480 Projektowanie aplikacji webowych za pomocą HTML5, JavaScript i CSS3 grupa 1 – 10 osób, po zakończeniu kursu, nie później niż 30.06.2019 r.,

Załączniki

- [załączniki edytowalne](#)
- [Ogólne warunki zamówienia](#)

Pytania i wyjaśnienia

Brak pytań i wyjaśnień

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował :

- co najmniej 1 osobę pełniącą rolę wykładowcy, prowadzący powinien mieć tytuł Microsoft Trener Certified lub zdany egzamin, który kończy kurs, o którym mowa w punkcie 4. 3 uprawniające do prowadzenia kursów w zakresie tematyki będących przedmiotem zamówienia. Zamawiający dopuszcza zarówno możliwość zaproponowania jednej osoby dysponującej wszystkimi ww. certyfikatami jak i możliwość przedstawienia kilku osób, pełniących funkcję wykładowcy.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie wykazu na wzorze stanowiącym załącznik do Opisu warunków.

Zamawiający dopuszcza korzystanie z potencjału podmiotu trzeciego przy wykazywaniu spełnienia warunków zamówienia.

Warunki zmiany umowy

1. W przypadku, gdyby nastąpiła konieczność dokonania zmiany instruktora wskazanego w złożonej przez Wykonawcę ofercie, a zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zaistniałej sytuacji. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna zmiany trenera jest uzasadnioną, wówczas Wykonawca musi przedstawić kandydaturę trenera o kwalifikacjach zgodnych z wymogami zawartymi w SIWZ w punkcie, dotyczącym warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz takich , które umożliwiałyby uzyskanie takiej samej lub wyższej ilości punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.

2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć szkoleniowych w terminach wskazanych w § 1 ust. 3 z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, istnieje możliwość zmiany terminów za zgodą obu stron, zmiana ta będzie się odbywać w formie aneksu do umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, co do nowego terminu przeprowadzenia zajęć szkoleniowych Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z określonych w § 4 i 5.

3. W przypadku, gdyby nastąpiła konieczność dokonania zmiany podmiotu wskazanego w ofercie (zakładu pracy chronionej/jednostki, której działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych), a zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zaistniałej sytuacji oraz do wykonania usług musi przedstawić inny podmiot, który umożliwiłby uzyskanie takiej samej lub wyższej ilości punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

7.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (formularzem ofertowym) następujące dokumenty:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji, lub wykonawca nie jest w stanie upadłości,

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

c) dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania oferty, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym wykonawcy np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum.

- W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) - wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, lub wykonywania usług przez podwykonawcę oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz każdy podwykonawca. Oświadczenie to może zostać uzupełnione przez wykonawcę, jeśli nie zostanie dołączone do oferty.
 - Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości i parametrów we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2). Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- d) jeśli dotyczy - dokumenty wskazane w pkt 14 niniejszego Opisu - decyzja w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej, lub inne dokumenty potwierdzające status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzające prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych; a także ew. umowę na wykonanie usługi/usług wchodzącej w zakres zamówienia zawartą z podwykonawcą oraz ww. dokumenty dla podwykonawcy.

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp. Kryterium - Znaczenie w %

1. Cena 60 %
2. Kompetencje wykładowcy 30%
3. Udział podmiotu którego działalność obejmuje integrację osób niepełnosprawnych w organizacji i przeprowadzeniu kursów 10 %

Sumarycznie 100%

14.2 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

14.3 Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$Lp = C + D + Z$$

Gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium – „cena”,

D – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium – „wykładowcy”,

Z - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium – „udział podmiotu którego działalność obejmuje integrację osób niepełnosprawnych przy organizacji i prowadzeniu kursów”

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która w wyniku dokonanej oceny uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

14.4 Liczba punktów w każdym z kryteriów wyliczona zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

Punkty z kryterium cena oferty brutto zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 60 i obliczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_n/C_o) \times 0,6$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_n – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C_o – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Ocena ofert w kryterium D- kompetencje wykładowcy oceniane będzie wg niżej określonej punktacji:

Zamawiający przyzna punkty, jeśli osoba wskazana jako realizująca zamówienie (wykładowca) spełnia warunki wskazane w pkt 6.4 OWZ i dodatkowo posiada następujące certyfikaty

Tytuł Microsoft wykładowcy

- MCT Microsoft Certified Trainer – 15 pkt,

- MCT Microsoft Certified Trainer +MCSE Microsoft Certified Solutions Expert – 30 pkt

- MCT Microsoft Certified Trainer + MCSD Microsoft Certified Solutions Developer – 30 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w ramach tego kryterium – 30 .

Nie jest możliwe łączenie doświadczenia dwóch różnych osób.

Punkty w kryterium Z będą przyznawane następujący sposób:

W przypadku gdy wykonawca na druku oferty oświadczy, że usługa/usługi wchodzące w zakres zamówienia zostaną wykonana przez podmiot (dot. wykonawcy lub podwykonawcy) będący zakładem pracy chronionej lub inny podmiot, którego działalność, lub działalność jego wyodrębnionych jednostek organizacyjnych, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych (w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Dz.U.z 2011 poz. 721 z późn. zm) oraz wskaże te usługi –otrzyma 10 pkt.

W takim przypadku Wykonawca do oferty dołączy decyzję/inne dokumenty w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub dokumenty potwierdzające prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych; oraz, jeśli dotyczy, umowę na wykonanie usługi wchodzącej w zakres zamówienia zawartą z podwykonawcą a także dokumenty w sprawie przyznania podwykonawcy statusu zakładu pracy chronionej/ prowadzenie działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych.

Zamawiający - Beneficjent

Nazwa

KATOWICE - MIASTO NA PRAWACH POWIATU

Adres

Młyńska 4

40-098 Katowice

śląskie , Katowice

Numer telefonu

32 2593513

Fax

32 2593425

NIP

6340010147

Tytuł projektu

Kształcenie nowoczesnych absolwentów w Zespole Szkół Poligraficzno - Mechanicznych w Katowicach

Numer projektu

RPSL.11.02.01-24-03H5/16-00

