WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

NA ROK SZKOLNY ……../……..

Wniosek należy złożyć w szkole, do której uczęszcza uczeń, w terminie do **15 września.**

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z pouczeniem stanowiącym integralną część wniosku.

DATA WPŁYWU WNIOSKU DO SZKOŁY ORAZ PIECZĘĆ SZKOŁY	

DANE UCZNIA/SŁUCHACZA[1)]

1.	IMIĘ										
2.	NAZWISKO										
3.	DATA URODZENIA			-			-				
		dzień			miesiąc			rok			
4.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.									
		nr domu				nr lokalu					
		kod pocztowy			-						
		miasto	**KATOWICE**								

[1)]niepotrzebne należy skreślić

POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIA/SŁUCHACZA[2)] DO SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA (Wypełnia Dyrektor Szkoły, Kolegium lub Ośrodka)

[2)] niepotrzebne należy skreślić

……

(pełna nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

KLASA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ:……..

Właściwe należy zaznaczyć X – wypełnia Dyrektor Szkoły lub osoba upoważniona

☐ Szkoła publiczna
☐ Szkoła niepubliczna
☐ Szkoła niepubliczna artystyczna o uprawnieniach szkoły publicznej
☐ Kolegium pracowników służb społecznych

Typ szkoły (właściwe zaznaczyć X):

☐ szkoła podstawowa,
☐ szkoła ponadpodstawowa
  ☐ liceum,
  ☐ technikum ,
  ☐ branżowa szkoła I stopnia,
  ☐ szkoła specjalna przyspasabiająca do pracy,
☐ szkoła policealna,
☐ szkoła dla dorosłych,
☐ kolegium,
☐ inna, (należy wpisać typ) .....

……

(data i podpis dyrektora szkoły/ kolegium, ośrodka lub upoważnionej osoby wraz z imienną pieczęcią)

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

WNIOSKODAWCA *(właściwe zaznaczyć X)*

❑ RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNIA[3)]	❑ PEŁNOLETNI UCZEŃ[4)]	❑ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

3) Dotyczy opiekunów prawnych – do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem.

4) Pełnoletni uczeń samodzielnie składa wniosek o przyznanie świadczenia lub upoważnia rodzica do złożenia wniosku – w takim przypadku niezbędne jest dołączenie upoważnienia podpisanego przez pełnoletniego ucznia.

DANE WNIOSKODAWCY:

(w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor Szkoły należy wpisać tylko imię i nazwisko Dyrektora Szkoły)

1.	IMIĘ								
2.	NAZWISKO								
3.	ADRES ZAMIESZKANIA (w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka proszę nie wypełniać).	ul.							
		nr domu			nr lokalu				
		kod pocztowy			-				
		miasto	**KATOWICE**						
4.	ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania)	ul.							
		nr domu			nr lokalu				
		kod pocztowy			-				
		miasto							
5.	NUMER TELEFONU*								

* Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe ale umożliwi kontakt we wszelkich sprawach związanych z przyznaniem i realizacją stypendium szkolnego. Zgoda na przetwarzanie numeru telefonu może być wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

DANE RODZINY UCZNIA:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA W STOSUNKU DO WNIOSKODAWCY	MIEJSCE PRACY/NAUKI (pracujący, uczeń, student, emeryt, rencista, bezrobotny - zarejestrowany w Urzędzie Pracy, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne, niepracujący – nie zarejestrowany w Urzędzie Pracy,)
1.			WNIOSKODAWCA	
2.			UCZEŃ, DLA KTÓREGO ZŁOŻONY JEST WNIOSEK	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Oświadczam, że **dochody netto wszystkich członków rodziny** wspólnie ze mną zamieszkujących i gospodarujących za **miesiąc …….. roku ……. wynoszą:**

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota	Potwierdzenie
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy		dokument (zaświadczenie) lub oświadczenie
2.	Umowy o dzieło/Umowy zlecenia		dokument (zaświadczenie) lub oświadczenie
3.	Prace dorywcze		oświadczenie
4.	Emerytury - decyzja o waloryzacji / Świadczenia przedemerytalne		decyzja ostatniej waloryzacji/zaświadczenie lub oświadczenie
5.	Renty (inwalidzka, z tytułu niezdolności do pracy, socjalna, inne) – decyzja o waloryzacji		decyzja ostatniej waloryzacji /zaświadczenie lub oświadczenie
6.	Renta rodzinna		decyzja ostatniej waloryzacji /zaświadczenie lub oświadczenie
7.	Świadczenia rehabilitacyjne		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
8.	Zasiłek dla bezrobotnych / Staż z PUP		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
9.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
10.	Okresowe zasiłki z pomocy społecznej		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
11.	Zasiłek rodzinny		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
12.	Dodatek z tyt. wychowania dzieci w rodzinie wielodzietnej		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
13.	Dodatek z tyt. urlopu macierzyńskiego / wychowawczego		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
14.	Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
15.	Dodatek z tytułu dojazdu dzieci poza miejsce zamieszkania		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
16.	Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
17.	Zasiłek pielęgnacyjny / świadczenie pielęgnacyjne / specjalny zasiłek opiekuńczy / zasiłek dla opiekuna		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
18.	Świadczenie rodzicielskie		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
19.	Świadczenia z tytułu pełnienia funkcji rodziny zastępczej		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
20.	Alimenty		prawomocny wyrok sądu/ugoda sądowa lub zawarta przed mediatorem/oświadczenie; w przypadku: • zasądzonych alimentów, a nieprzekazywanych zgodnie z wyrokiem zaświadczenie od komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub o bezskuteczności egzekucji • braku wyroku zasądzającego alimenty oświadczenie stron o przekazywaniu lub o nieprzekazywaniu alimentów
21.	Fundusz alimentacyjny		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
22.	Dodatek mieszkaniowy		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
23.	Dodatek energetyczny		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
24.	Dochody z gospodarstwa rolnego		zaświadczenie o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych z urzędu gminy lub oświadczenie
25.	Dochody z działalności gospodarczej		dokumenty wymienione w treści pouczenia
26.	Inne dochody, jakie?.....		dokument/zaświadczenie lub oświadczenie
Dochód razem:			
Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym:			
Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie:			

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Z dochodu mojej rodziny dokonywane jest potrącenie komornicze: (właściwe zaznaczyć **X**)	
❑ TAK	❑ NIE

INFORMACJE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
(właściwe zaznaczyć **X**)

1.	BEZROBOCIE	❑
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	❑
3.	CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	❑
4.	WIELODZIETNOŚĆ	❑
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	❑
6.	ALKOHOLIZM	❑
7.	NARKOMANIA	❑
8.	NIEPEŁNA RODZINA	❑
9.	TRUDNA SYTUACJA MATERIALNA	❑
10.	WYSTAPIŁO ZDARZENIE LOSOWE (wpisać jakie) ……	❑

UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
(właściwe zaznaczyć **X**)

❑ TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) ❑ NIE

1.	INSTYTUCJA, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od ..... roku, do ..... roku

POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA
(właściwe zaznaczyć i uzupełnić)

1.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, REALIZOWANYCH W SZKOLE LUB POZA SZKOŁĄ. RODZAJ ZAJĘĆ (WYMIENIĆ JAKIE NP. JĘZYK OBCY, ZIELONA SZKOŁA, WYCIECZKI SZKOLNE) ❑ ……
2.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM – w szczególności zakup podręczników oraz innej pomocy **zgodnie z katalogiem wydatków** ❑ ……
3.	**DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH ORAZ SŁUCHACZY KOLEGIÓW** : CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI **POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA** (INNE MIASTO NIŻ KATOWICE) ❑ ……

DOTYCZY RODZIN WIELODZIETNYCH – prosimy o wskazanie informacji, **do którego z wniosków załączona została dokumentacja dotycząca dochodów rodziny,** podając imię i nazwisko dziecka oraz nazwę szkoły, do której uczęszcza.
Dokumenty zostały dołączone do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:

……
(imię i nazwisko ucznia)

ze szkoły ……
(nazwa szkoły)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi integralną część wniosku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, ze:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Katowice z siedzibą przy ul. Młyńskiej 4, 40-098 Katowice, e-mail: urzad_miasta@katowice.eu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
   1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@katowice.eu;
   2) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w celu świadczenia pomocy materialnej dla uczniów, na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.).
4. Odbiorcą danych osobowych będzie Centrum Usług Wspólnych w Katowicach ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice, które w imieniu administratora prowadzi czynności organizacyjno-techniczne związane z udzieleniem świadczenia pomocy materialnej dla uczniów i prowadzi obsługę finansowo-księgową w zakresie udzielonego świadczenia oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od zakończeniu roku, w którym złożono wniosek.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane.
7. Podanie danych osobowych przez osobę ubiegającą się o stypendium szkolne jest wymogiem ustawowym, a ich nieprzekazanie uniemożliwi udzielenie świadczenia pomocy materialnej.
8. Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO zgodnie z art. 77 na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zobowiązuję się, zgodnie z art. 90o Ust. 1, 2, 3, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.), ***niezwłocznie powiadomić*** *o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.*

Zgodnie z art. 233 K.K. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Pouczeniem oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych, które stanowią integralną część wniosku.

…… ……

(data) *(podpis wnioskodawcy)*

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

WYPEŁNIA PRACOWNIK SZKOŁY

Wstępne sprawdzenie wniosku pod względem formalnym przez wyznaczonego pracownika szkoły: *(niepotrzebne skreślić)*		
Potwierdzenie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem	tak	nie
Podpis wnioskodawcy przy informacji o przetwarzaniu danych osobowych	tak	nie
Zachowanie terminu złożenia wniosku (w przypadku późniejszego terminu wymagane złożenie uzasadnienia)	tak	nie
Potwierdzenie dochodów zaświadczeniami lub oświadczeniem o ich wysokości	tak	nie
Zaznaczenie formy świadczenia pomocy materialnej (decyzja administracyjna będzie wydawana zgodnie z wybraną formą pomocy)	tak	nie
W przypadku złożenia wniosku przez rodzica dla pełnoletniego ucznia załączono upoważnienie	tak	nie

……

(data i podpis osoby sprawdzającej wniosek
wraz z imienną pieczątką, o ile posiada)

POUCZENIE

POUCZENIE STANOWI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ WNIOSKU

- Dla uczniów mieszkających w Katowicach, a uczących się w szkole, dla której organem prowadzącym jest miasto Katowice wniosek należy złożyć w szkole, do której uczęszcza uczeń, w terminie do **15 września** danego roku szkolnego,

- Dla uczniów mieszkających w Katowicach, a uczących się w szkole, dla których organem prowadzącym nie jest miasto Katowice, wniosek należy złożyć w terminie do **15 września** danego roku szkolnego, w kancelarii Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, przy ul. Granicznej 27, 40-017 Katowice w godz. 7.30 – 15-30.

- Dla słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych wniosek należy złożyć w terminie do dnia **15 października** danego roku szkolnego, w kancelarii Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, przy ul. Granicznej 27, 40-017 Katowice w godz. 7.30 – 15-30.

- Dla uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia **15 lutego** danego roku szkolnego, w kancelarii Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, przy ul. Granicznej 27, 40-017 Katowice w godz. 7.30 – 15-30.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego, a dla uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego . W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu - art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1481 z późn.zm.).
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne nie może przekraczać kwoty określonej w przepisach - art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1507).
4. Stypendium może być przyznane uczniowi zamieszkałemu na terenie gminy Katowice zgodnie z art.25 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
5. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie – pożądaną formę stypendium należy zaznaczyć na str. 4 wniosku.
6. Stypendium szkolne udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (miasto inne niż Katowice!) może być udzielone uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów – potwierdzeniem poniesionych kosztów będzie faktura, zaświadczenie lub inny dokument.
7. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa powyżej, nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (t.j. Dz.U. 2020 poz. 111 z późn.zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 111 z późn.zm.).
8. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
   Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.
9. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Zgłoszenia należy dokonać w Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Granicznej 27, 40-017 Katowice.
10. Rodzina - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
11. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
    a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,

b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

12. Do dochodu ustalonego nie wlicza się:
    a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
    b) zasiłku celowego,
    c) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
    d) wartości świadczeń w naturze,
    e) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
    f) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220),
    g) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej1 ha przeliczeniowego,
    h) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 i 924);
    i) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2018 r. poz. 1272 i 1669 oraz z 2019 r. poz. 1095).
    j) świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz.U. poz. 2529),
    k) nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów przyznawanej na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1171).

13. W przypadku **osób pracujących** należy złożyć:
    zaświadczenie z zakładu pracy za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony wraz **z wyszczególnionymi potrąceniami** tj. obciążeniem podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składkami na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne, kwotą alimentów świadczonych na rzecz innych osób oraz inne nie wymienione potrącenia (np. komornicze).

14. **W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:**
    opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych (**na zasadach ogólnych**) - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
    Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
    1) przychodu;
    2) kosztów uzyskania przychodu;
    3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
    4) dochodów z innych źródeł niż działalność gospodarcza w przypadkach, gdy podatnik łączy dochody z działalności gospodarczej z innymi przychodami,;
    5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
    6) należnego podatku;
    7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

15. **W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:**
    opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
    Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

16. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

17. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego, to kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
18. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zgodnej z kwotą ustaloną w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, na podstawie art. 9 ust 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1507).
19. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
20. **Osoby bezrobotne** zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy powinny dołączyć zaświadczenie o statusie bezrobotnego i wysokości przyznanego zasiłku.
21. **Osoby nie pracujące składają oświadczenie**: że nie pracują, nie są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz, że nie uzyskują dochodów z prac dorywczych lub że uzyskują dochody z prac dorywczych, z podaniem ich wysokości.
22. Osoby uzyskujące **dochody z innych źródeł** zobowiązane są do złożenia poniższych dokumentów:
    - decyzja ZUS o przeliczeniu emerytury/renty, zaświadczenie ZUS dotyczące np.: zasiłku macierzyńskiego,
    - decyzja w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego, rodzinnego, pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, funduszu alimentacyjnego, zasiłku stałego, okresowego i innych,
    - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu, nie podlegającego opodatkowaniu,
    - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
    - kopia odpisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu zawierającego treść ugody sądowej. W przypadku uzyskania alimentów w innej wysokości niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej - przekazy lub potwierdzenie przelewu dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem**,**
    - dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
    - zaświadczenie o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
23. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
24. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego.
25. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przedkłada się decyzje administracyjne dotyczące wypłaconych świadczeń za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
26. Zamiast zaświadczeń o dochodach można złożyć oświadczenie o dochodzie z klauzulą o następującej treści:
    „*Zgodnie z art. 233 K.K. kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.* ***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.***

Uwaga:

a) Pomoc materialną o charakterze socjalnym należy wykorzystać na cele edukacyjne, zgodnie z decyzją administracyjną oraz katalogiem wydatków.
b) W przypadku zmiany miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły, osoba wnioskująca o przyznanie stypendium zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Granicznej 27, 40-017 Katowice.
c) W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
d) W przypadku składania kopii dokumentów należy przedstawić oryginały do wglądu.
e) W indywidualnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, nie objęte powyższym zestawieniem.